

**Certificatieschema Stichting VastgoedCert**  
**ten behoeve van Register-Makelaars onroerende zaken**



**vastgoedcert**

**Certificatieschema VastgoedCert**  
**ten behoeve van Register-Makelaars onroerende zaken**

**Aldus opgemaakt:**

**Plaats: Rotterdam**

**Datum: 1 januari 2019**

**L. de Wolf**  
**voorzitter bestuur stichting**

**Centraal College van**  
**Deskundigen (CCvD)**

## INHOUDSOPGAVE

<b>DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
1	DEFINITIES..... 6
1.1	Cesuur..... 6
1.2	Certificatie..... 6
1.3	Leerresultaten (eindtermen) ..... 6
1.4	Registratie..... 6
1.5	Toetsmatrijs..... 6
1.6	Toetstermen ..... 6
1.7	Opleidingsinstituut ..... 6
1.8	Cursus ..... 6
2	DOEL(GROEP) ..... 7
3	VASTGESTELD OP 9 OKTOBER 2018 ..... 9
4	DOEL CERTIFICATIESCHEMA ..... 10
5	CCvD EN WERKKAMERS ..... 11
6.	FUNCTIEPROFIEL, VAKBEKWAAMHEIDSPROFIEL EN BASISGEDRAGSREGELS GECERTIFICEERDEN..... 13
6.1	Werkkamer BV..... 13
6.2	Werkkamer LV ..... 13
6.3	Werkkamer Wonen ..... 13
6.4	Basisgedragsregels..... 13
7	TITULATUUR EN LOGOGEBRUIK ..... 15
8	CERTIFICAAT ..... 16
8.1	(Her)certificatie beslissing..... 16
8.2	Geldigheidsduur..... 16
8.3	Behandeling klachten ..... 16
8.4	Criteria opschorten/intrekken certificaat ..... 17
8.5	Hardheidsclausule bij (her)certificatie en vrijstelling(en)..... 17
8.6	Certificatie-overeenkomst ..... 17
8.7	Certificaat..... 18
9	(KWALITEITS)EISEN AAN EXAMENINSTELLINGEN ..... 19
10	(KWALITEITS)EISEN AAN TOEZICHTHOUDERS EN EXAMINATOREN..... 20
10.1	Toezichthouders (schriftelijke) theorie-examens ..... 20
10.2	Examinatoren praktijk en mondelinge examens ..... 20
10.3	Vakkenniscoördinator ..... 20
11	(KWALITEITS)EISEN AAN OPLEIDINGSINSTELLINGEN TEN BEHOEVE VAN (HER)CERTIFICATIE..... 22
12	INFORMATIE VOORZIENING OPLEIDERS ..... 24
13	GERELATEERDE DOCUMENTEN ..... 25
<b>DEEL B: CERTIFICATIE-EISEN .....</b>	<b>26</b>
14	EXAMENEISEN..... 27
14.1	Toetstechnische kwaliteit ..... 27
14.2	Examen ..... 27
14.3	Normering ..... 27
14.4	Alternatieve examenvormen ..... 27
15	CERTIFICATIE-EIS ..... 29
15.1	Inleiding ..... 29
15.2	Werkkamer Bedrijfsmatig Vastgoed..... 29
15.3	Werkkamer Landelijk Vastgoed ..... 31
15.4	Werkkamer Wonen ..... 33
16	HERCERTIFICATIE-EISEN ..... 36
16.1	Algemeen..... 36
16.2	Actualiteiten werkkamers..... 36
<b>DEEL C: BIJLAGEN .....</b>	<b>37</b>



## **Deel A: Algemene bepalingen**

In dit onderdeel van het certificatieschema liggen alle relevante zaken vast met uitzondering van de vakbekwaamheidseisen van de gecertificeerden.

## **1 Definities**

### **1.1 Cesuur**

De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend. De cesuren maken onderdeel uit van een kwalificatiedossier.

### **1.2 Certificatie**

Uitspraak door een Certificerende Instelling (CI), gebaseerd op een na onderzoek genomen certificatiebeslissing, dat een persoon aan de vereisten van dit certificatieschema voldoet.

### **1.3 Leerresultaten (eindtermen)**

Leerresultaten zijn als zodanig omschreven persoonlijke kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshoudingen, waarover met het oog op het maatschappelijk en beroepsmatig functioneren dient te worden beschikt. Leerresultaten maken onderdeel uit van een kwalificatiedossier. Naar de leerresultaten wordt verwezen in deel B van dit certificatieschema.

### **1.4 Registratie**

Opname in het door stichting VastgoedCert beschikbaar gestelde register van alle door een Certificerende Instelling, conform de eisen zoals vastgesteld in dit certificatieschema, gecertificeerde makelaars.

### **1.5 Toetsmatrijs**

Overzicht per examenonderdeel van de toetsonderwerpen, leerresultaten, toetsvorm(en), de verdeling van de leerresultaten over de toets en de weging van de vragen en/of opdrachten. De toetsmatrijsen maken onderdeel uit van een kwalificatiedossier.

### **1.6 Toetstermen**

Toetstermen zijn geoperationaliseerde leerresultaten. Naar deze toetstermen wordt (indien van toepassing) verwezen in deel B van dit certificatieschema. Toetstermen maken onderdeel uit van een kwalificatiedossier.

### **1.7 Opleidingsinstituut**

Door een Certificerende Instelling beoordeeld en door VastgoedCert erkend instituut voor het verzorgen van opleidingen en cursussen.

### **1.8 Cursus**

Door een Certificerende Instelling beoordeelde en door VastgoedCert goedgekeurde opleidingseenheid van een Opleidingsinstituut waarmee kandidaten op basis van aanwezigheidsverplichting aan hercertificatie-eisen, zoals vastgesteld in dit certificatieschema, kunnen voldoen.

## 2 Doel(groep)

Als reactie op de afschaffing van de wettelijke titelbescherming en beëdiging van zowel taxateurs o.z. (in 2000) als makelaars o.z. (in 2001) zijn vanuit de branche verschillende registers en certificatieregelingen opgezet.

De Stichting VastgoedCert is een branchebreed platform voor de certificatie en registratie van makelaars in onroerende zaken.

In februari 2004 is de Stichting VastgoedCert opgericht. In deze stichting zijn de registers CRMT te Nieuwegein, SRT te Rotterdam, NRVT te Heerlen en WOZ te Zaandam opgegaan. De stichting kent meerdere werkkamers. Iedere werkkamer heeft een specialisme met een eigen vakbekwaamheidsprofiel.

Het doel van de Stichting VastgoedCert was tot en met 31 december 2015 het door een Certificerende Instelling laten certificeren van de vakbekwaamheid van makelaars en taxateurs o.z. en de registratie hiervan door de Stichting VastgoedCert. Na 31 december 2015 betreft dit uitsluitend makelaars o.z. Het formuleren en handhaven van ethische en gedragsnormen behoort nadrukkelijk niet tot de competentie van de stichting, maar tot die van de brancheorganisaties. Tot de doelgroep van dit certificatieschema behoort vanaf 31 december 2015 een ieder die het beroep van makelaar onroerende zaken uitoefent en als gecertificeerd Register-Makelaar (RM) van VastgoedCert geregistreerd wil worden.

Om ervan verzekerd te zijn dat de kennis, kunde en vaardigheden van de betrokkenen met betrekking tot het bemiddelen in en adviseren over vastgoedtransacties, alsmede kennis van de wettelijke bepalingen et cetera op voldoende niveau is en blijft, is gekozen voor een certificatieregeling voor individuele makelaars onroerende zaken. Alle gecertificeerden voldoen derhalve aan hoge vakbekwaamheidseisen. Deze eisen zijn vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (hierna te noemen CCvD) van de Stichting VastgoedCert en worden verwoord in dit certificatieschema. Men dient aan de genoemde vereisten te voldoen om te kunnen worden gecertificeerd door de Certificerende Instelling en te kunnen worden geregistreerd bij de Stichting VastgoedCert.

De doelstelling van dit certificatieschema en is om procedures, werkinstructies en afspraken vast te leggen met betrekking tot het definiëren, aantonen en actualiseren van de vastgestelde vakbekwaamheidsprofielen.

De bewaking van de actualiteit van het certificatieschema is een taak van (de secretaris van) het CCvD.

Overall waar in dit certificatieschema de term Register-Makelaar wordt gehanteerd, wordt daarmee de Register-Makelaar van VastgoedCert, bedoeld.



### **3 Vastgesteld op 9 oktober 2018**

Dit certificatieschema is versie 1.3 en bevat de door het Centraal College van Deskundigen in 2018 aangenomen aanpassingen van het (her)certificeringsbeleid. Deze versie beschrijft de na 9 oktober 2018 van kracht zijnde (her)certificatiesystematiek.

## **4 Doel certificatieschema**

Het doel van het certificatieschema is te komen tot certificatie van vakbekwaamheid binnen een gespecificeerde doelgroep en volgens een herkenbare, erkende en consistente standaard, regels, specificaties en toetsmethodiek ten einde afbreukrisico voor belanghebbenden en gecertificeerden te beperken.

Per 1 april 2004 is voor persoonscertificatie de norm ISO/IEC 17024 geïntroduceerd. In tegenstelling tot diploma's, die levenslang geldig zijn, hebben persoonsgebonden certificaten een beperkte geldigheidsduur. Het ontwikkelingstempo van nagenoeg ieder vakgebied is tegenwoordig zo hoog dat kennis en kunde snel verouderen als zij niet worden onderhouden door na- en bijscholing en een intensieve uitoefening in de praktijk. Om de vakbekwaamheid te waarborgen is het noodzakelijk om regelmatig kennis en vaardigheid aan te tonen.

De wijze waarop de certificatie wordt uitgevoerd door de Certificerende Instelling dient te voldoen aan de internationale norm ISO/IEC 17024:2012. De Certificerende Instelling kan voor de uitvoering van dit certificatieschema accreditatie aanvragen bij de Raad voor Accreditatie.

De Certificerende Instelling is een overeenkomst aangegaan met het bestuur van de Stichting VastgoedCert.

## 5 CCvD en werkkamers

De Stichting VastgoedCert kent een Centraal College van Deskundigen (CCvD) en verschillende werkkamers per specialisatie.

De werkzaamheden van het CCvD en de werkkamers worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement, vastgesteld door het CCvD en als **bijlage 1** bij dit schema gevoegd. Tot de taken en bevoegdheden van het CCvD behoren onder andere:

- borging van de vakinhoudelijke kwaliteit van het certificatieschema;
- creëren van voldoende draagvlak bij de belanghebbenden;
- het vormen van een visie op de ontwikkelingen in het beroep van makelaar;
- beleidsvorming;
- het vaststellen van (wijzigingen in) het certificatieschema, het examenreglement en andere regelingen;
- het handhaven van de onderlinge consistentie tussen de eisen die voortvloeien uit de verschillende vakbekwaamheidsprofielen.

Het CCvD is dusdanig ingericht dat zij zich richt op de vakbekwaamheid van de makelaar in brede zin en niet op het belang van één specifieke werkkamer c.q. het belang van een individueel lid. In dit orgaan zitten vertegenwoordigers van de verschillende brancheorganisaties en organisaties die een bijdrage kunnen leveren aan het algemeen belang. Het CCvD wordt voor 49% ingevuld door opdrachtgevers en voor 49% door opdrachtnemers (stemverhouding). De overige 2% van de stemmen is toegekend aan de voorzitter.

In het CCvD zit één vertegenwoordiger per werkkamer, al dan niet de voorzitter van de werkkamer. Bij het CCvD en zo nodig bij de diverse werkkamers is – ter advisering – een vertegenwoordiger vanuit de Certificerende Instelling aanwezig. Het CCvD kan besluiten derden als adviserend lid toe te voegen aan het College.

Het bestuur kan één of meerdere werkkamers instellen, nadat zij het CCvD heeft gehoord. Het CCvD en de verschillende werkkamers hebben de mogelijkheid om (ad-hoc) commissies in te stellen.

De volgende werkkamers zijn door het CCvD opgericht:

<b>Werkkamer</b>	<b>Datum oprichting</b>
Werkkamer Wonen	01 januari 2012
Werkkamer Bedrijfsmatig Vastgoed (BV)	20 april 2005
Werkkamer Landelijk Vastgoed (LV)	20 april 2005

De verschillende werkkamers zijn ingesteld om de vakbekwaamheidseisen in concept op te stellen. Een voorstel wordt aan het CCvD aangeboden met het verzoek dit vast te stellen. Voorstellen van de werkkamers aan het CCvD zijn niet-bindend. Het CCvD is bevoegd de werkkamer te verzoeken een nieuw voorstel te maken en/of het voorstel aan te passen en/of een voorstel af te wijzen.

Na vaststelling door het CCvD dienen voorstellen met betrekking tot de vakbekwaamheidseisen, de inrichting en de uitvoering van het certificatieschema door het bestuur van de Stichting VastgoedCert te worden goedgekeurd.

De samenstelling van elke werkkamer dient zodanig te zijn dat vakinhoudelijke expertise aanwezig is voor het/de betreffende vakbekwaamheidsprofiel(en). In de werkkamers zitten derhalve afgevaardigden "uit het veld", die kennis hebben van het bewuste vakgebied.

De leden van het CCvD worden benoemd door het bestuur van VastgoedCert en de leden van de verschillende werkkamers worden benoemd door het CCvD. Leden worden benoemd voor vier jaar en kunnen steeds voor vier jaar worden herbenoemd. Het lidmaatschap is persoonsgebonden, maar vervalt automatisch indien men niet meer werkzaam is bij de organisatie waaruit men is voorgedragen. Leden (van de verschillende werkkamers) kunnen, met opgave van redenen, tussentijds worden ontslagen door het CCvD.

Voordat een lid wordt benoemd in het CCvD of een werkkamer vindt een oriënterend gesprek plaats tussen betrokkene en (een vertegenwoordiging van) het bestuur, respectievelijk (een vertegenwoordiging van) het CCvD.

## **6. Functieprofiel, vakbekwaamheidsprofiel en basisgedragsregels gecertificeerden**

Een makelaar onroerende zaken is in dit geval iedere natuurlijke persoon die beroepsmatig, in loondienst of zelfstandig, bemiddelt en/of adviseert bij het tot stand brengen en sluiten van overeenkomsten betreffende onroerende zaken en beperkte rechten waaraan onroerende zaken zijn onderworpen. Advisering, waaronder begrepen het opstellen van een verkoopprijsindicatie en het uitbrengen van deskundigenberichten, kan ook andere doelen hebben dan het tot stand brengen en sluiten van overeenkomsten. Per werkkamer gelden afzonderlijke gespecificeerde beroepscompetentieprofielen (BCP's).

### **6.1 Werkkamer BV**

De natuurlijke persoon die beroepsmatig bemiddelt en/of adviseert inzake bedrijfsgebouwen en cashflow genererend vastgoed en de beperkte rechten waaraan dat vastgoed kan zijn onderworpen. Het beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed is opgenomen als **bijlage 2**.

### **6.2 Werkkamer LV**

De natuurlijke persoon die beroepsmatig bemiddelt en/of adviseert inzake in het landelijk gebied gelegen vastgoed (inclusief woningen) en de beperkte rechten waaraan dat vastgoed kan zijn onderworpen. Het beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar Landelijk Vastgoed is opgenomen als **bijlage 3**.

### **6.3 Werkkamer Wonen**

De natuurlijke persoon die beroepsmatig bemiddelt en/of adviseert inzake woningen, appartementen en andere woonobjecten en de beperkte rechten waaraan dat vastgoed kan zijn onderworpen. Het beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar Wonen is bij dit certificatieschema opgenomen als **bijlage 4**.

### **6.4 Basisgedragsregels**

Onderstaande gedragsregels zijn aanvullend op de reeds bestaande gedragsregels zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement, het klachtenreglement van VastgoedCert en dit certificatieschema, alsmede de Algemene Voorwaarden van de Certificerende Instelling en de individuele certificatieovereenkomst, waarnaar wordt verwezen. De regels zijn van toepassing op alle bij VastgoedCert geregistreerde gecertificeerde makelaars. Waar in het hierna volgende sprake is van hij/hem/zijn kan dit tevens gelezen worden als respectievelijk zij/haar/haar.

#### **Gedragsregels**

1. De Register-Makelaar handelt nimmer in strijd met de wet en/of de voor hem geldende regelgeving, de statuten en reglementen van de Stichting VastgoedCert, de Algemene Voorwaarden van de Certificerende Instelling alsmede de Certificatie Overeenkomst.

2. De Register-Makelaar beschikt over kennis van de aangelegenheden waarmee hij zich bezighoudt en houdt zijn deskundigheid en vakbekwaamheid op peil. De Register-Makelaar onthoudt zich van adviezen en handelingen, ter zake waarvan hij onvoldoende deskundigheid heeft. Zo nodig verzekert hij zich van de bijstand van andere deskundigen.
3. De Register-Makelaar zal er alles aan doen om escalatie van geschillen te voorkomen. Klachten zullen zoveel mogelijk in der minne worden geschikt en de Register-Makelaar zal meewerken aan bemiddeling/geschillenbeslechting. Indien er tussen partijen geen oplossing tot stand wordt gebracht, is de Register-Makelaar verplicht de klager te attenderen op de mogelijkheid deze klacht te melden bij de brancheorganisatie waarbij hij is aangesloten of bij Stichting VastgoedCert, zulks op basis van het geldende klachtenreglement.

## 7 Titulatuur en logogebruik

Gecertificeerden mogen per werkkamer gebruik maken van de titulatuur zoals opgenomen in de hiernavolgende tabel:

Per werkkamer mogen de volgende titels worden gevoerd:

Werkkamer	Titel
Werkkamer Wonen en bij certificaten afgegeven t/m 31-12-2015	RMwonen RMT (t/m 31-12-2020)
Werkkamer Bedrijfsmatig Vastgoed (BV) en bij certificaten afgegeven t/m 31-12-2015	RMbedrijfsmatig vastgoed RT of RTsv (t/m 31-12-2020)
Werkkamer Landelijk Vastgoed (LV) en bij certificaten afgegeven t/m 31-12-2015	RMlandelijk vastgoed RT (t/m 31-12-2020)

Het logo van VastgoedCert is uitsluitend bedoeld voor de stichting zelf. Gecertificeerden krijgen niet de beschikking over het logo en mogen het logo derhalve niet gebruiken. Voor hen is een apart keurmerk beschikbaar. De voorwaarden voor het gebruik van het keurmerk van de Stichting VastgoedCert en het gebruik van de titel(s) en het persoonscertificaat liggen vast in het Reglement op het gebruik en toezicht op het merk Register-Makelaar, RM, logo en persoonscertificaat, allen van VastgoedCert en het Reglement collectief merk RM (**bijlagen 5 en 6**).

## **8 Certificaat**

### **8.1 (Her)certificatie beslissing**

Personen kunnen zich aanmelden voor certificatie als Register-Makelaar VastgoedCert, waarna de Certificerende Instelling onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in dit certificatieschema gestelde certificatiecriteria. Na goedkeuring gaat de Certificerende Instelling een certificatieovereenkomst aan met de certificaathouder en verstrekt een certificaatnummer. De certificatiebeslissing wordt genomen door de certificatiemanager van de Certificerende Instelling die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de betreffende toets en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem van de Certificerende Instelling.

### **8.2 Geldigheidsduur**

De looptijd van het certificaat bij initiële certificatie is gesteld op het restant van het kalenderjaar waarin de eerste aanmelding plaatsvindt, vermeerderd met de vijf daaropvolgende volledige kalenderjaren. Daarna geldt een looptijd van vijf kalenderjaren. Hercertificatie kan alleen plaatsvinden als door de Certificerende Instelling is vastgesteld dat, voorafgaand aan de afloop van de hiervóór genoemde looptijd, aan de condities voor hercertificatie is voldaan.

Na het verlopen van het certificaat kan een certificaathouder zich in bijzondere gevallen melden bij de Commissie Toepassing Hardheidsclausule van de Certificerende Instelling voor hercertificatie of zich aanmelden voor initiële certificatie overeenkomstig dit schema.

### **8.3 Behandeling klachten**

Indien iemand van mening is dat het proces, op basis waarvan een certificatie-uitspraak is gedaan, niet correct is verlopen en/of een vermoeden heeft dat er sprake is van onbekwaam handelen door de gecertificeerde, dan kan dit als een klacht worden beschouwd. Klachten worden alleen in behandeling genomen als deze schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend.

Klachten over het proces op basis waarvan de certificatie-uitspraak is gedaan, kunnen uitsluitend bij de Certificerende Instelling ingediend worden.

Klachten over een vermoeden van onbekwaam handelen door de betreffende gecertificeerde, kunnen eveneens uitsluitend bij de Certificerende Instelling ingediend worden. Alle klachten inzake (vermeend) onbekwaam handelen worden door de Certificerende Instelling onderzocht en worden gegrond dan wel ongegrond verklaard. De Certificerende Instelling kan het bestuur van de Stichting VastgoedCert voor advies consulteren.

Ingeval van een klacht is de Certificerende Instelling er verantwoordelijk voor dat deze volgens de vastgestelde werkwijzen en klachtenprocedures correct



worden geregistreerd en afgewerkt. Het CCvD van de Stichting VastgoedCert wordt door de Certificerende Instelling over alle klachten geïnformeerd, met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb) resp. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### **8.4 Criteria opschorten/intrekken certificaat**

De Certificerende Instelling kan, overeenkomstig het bepaalde in de Certificatie-overeenkomst met de certificaathouder (zie ook 8.6 hierna), certificaten intrekken.

Een verstrekt certificaat wordt ingetrokken indien:

1. De certificaathouder zijn plichten niet nakomt, of niet (meer) voldoet aan de voorwaarden;
2. De certificaathouder wordt geverbaliseerd voor onverantwoord handelen;
3. Er binnen een half jaar drie klachten voor onverantwoord handelen van de certificaathouders door Certificerende Instelling gegrond worden verklaard;
4. Misbruik wordt gemaakt van een certificaat;
5. De vakbekwaamheidseisen voor meer dan 25% zijn gewijzigd;
6. De certificaathouder is overleden.

Wanneer de Certificerende Instelling besluit tot intrekking van een certificaat zal deze instelling dit schriftelijk mededelen aan de certificaathouder, onder vermelding van de maatregelen die genomen dienen te worden tot opheffing van de intrekking.

#### **8.5 Hardheidsclausule bij (her)certificatie en vrijstelling(en)**

Indien een kandidaat meent op andere gronden dan gespecificeerd in dit certificatieschema recht te hebben op het certificaat, dient hij/zij een daartoe onderbouwd schriftelijk verzoek in te dienen bij de Certificerende Instelling. De Certificerende Instelling (of namens de Certificerende Instelling een daartoe ingestelde commissie) onderzoekt dit verzoek op basis waarvan de certificerende instelling besluit op het verzoek.

Voor de aanvraag van vrijstelling(en) voor de in onderdeel 15 opgenomen diploma's is een apart reglement van toepassing. Dit reglement en het aanvraagformulier zijn bijgesloten als **bijlagen 7 en 8**.

Het CCvD kan door de Certificerende Instelling om niet-bindend advies worden gevraagd tijdens het onderzoek naar een specifiek ingediend verzoek.

#### **8.6 Certificatie-overeenkomst**

Voorbeeld van de certificatie-overeenkomst alsmede de Algemene Voorwaarden van de Certificerende Instelling zijn bijgesloten als **bijlagen 9 en 10**.

## **8.7 Certificaat**

Een voorbeeld van het certificaat is bijgesloten als **bijlage 11**.

## **9 (Kwaliteits)eisen aan exameninstellingen**

Exameninstellingen die volgens dit certificatieschema examineren ten behoeve van initiële certificatie en hercertificatie dienen minimaal te voldoen aan de algemene eisen voor exameninstellingen, zoals vastgelegd in de procedures van de Certificerende Instelling en de op dat moment actuele versie van het examenreglement voor Exameninstellingen.

Een exameninstelling zal vooraf een overeenkomst aangaan met de Certificerende Instelling.

Directie en medewerkers van de exameninstelling, leden van de examencommissie(s) en alle personen betrokken bij het beoordelen van het examenwerk van kandidaten hebben geen enkele persoonlijke, formele of functionele relatie met enig instituut dat opleidingen en/of leermiddelen verzorgt ter voorbereiding op het examen of enig onderdeel daarvan, en zullen niet op enige andere wijze betrokken zijn (geweest) bij de opleiding van de betrokken kandidaten. Alle hiervoor bedoelde personen hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

In afwijking hiervan is het – na overleg met en onder toezicht en met instemming van de CI – toegestaan dat exameninstellingen gebruik maken van door opleidingsinstellingen opgestelde examenvragen.

## 10 (Kwaliteits)eisen aan toezichthouders en examinatoren

### 10.1 Toezichthouders (schriftelijke) theorie-examens

Een toezichthouder dient over aantoonbare kennis te beschikken van de reglementen en procedures van de Exameninstelling. De toezichthouder hoeft niet inhoudsdeskundig te zijn, aangezien het examen middels een gesloten examen wordt afgenomen.

### 10.2 Examinatoren praktijk en mondelinge examens

Voor de examinator van de verschillende praktijktoetsen en de mondelinge examens gelden de volgende aanvullende kwalificatie-eisen.

De examinator (voor zover relevant voor het desbetreffende examen):

- is VastgoedCert gecertificeerd makelaar onroerende zaken voor de werkkamer waarvoor het praktijkexamen wordt afgenomen.
- heeft een laatste directe werkervaring binnen de lokale markt, bij aanvang van de praktijktoets, van maximaal drie jaar geleden.
- is actief en deskundig met betrekking tot:
  - de woningmakelaardij voor de praktijktoets Wonen<sup>1</sup>;
  - de makelaardij in het bedrijfsmatig vastgoed voor de BV praktijktoets;
  - de makelaardij in het landelijk vastgoed voor de LV praktijktoets.

De kandidaat wordt vooraf bij een (praktijk)toets in de gelegenheid gesteld één of meer examinatoren te wraken op grond van bevooroordeeldheid, mits daartoe zwaarwegende redenen aanwezig zijn.

### 10.3 Vakkenniscoördinator

De examinatoren worden gesuperviseerd door een vakkenniscoördinator. De eisen aan deze vakkenniscoördinator zijn:

- Gezag c.q. overwicht hebben op de examinatoren en de kandidaten;
- Onafhankelijk zijn ten opzichte van de examinatoren en de kandidaten;
- Deskundig zijn op het gebied van de makelaardij met daarbij minimaal tien jaar praktijkervaring;
- VastgoedCert gecertificeerd makelaar onroerende zaken;
- Bereid zijn om kennis op peil te houden van zowel de woning-, de BV en/of de LV-makelaardij;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid bezitten.

Deze supervisie bestaat uit het ondersteunen van de plaatselijke toetscommissie, beschermen (eerlijke procesgang) van de kandidaat en nastreven van uniformiteit tussen de verschillende agglomeraties/werkgebieden.

---

<sup>1</sup> blijktend uit hun inschrijving in het Register van de Stichting VastgoedCert of zijn onder de tot 1 maart 2001 geldende wetgeving beëdigd als makelaar o.g danwel taxateur en hebben gerekend vanaf de toetsdatum niet langer dan 3 jaar geleden hun activiteiten als makelaar-taxateur onroerende zaken gestaakt.

De bovenstaande eisen dienen te worden aangetoond door middel van een verkort curriculum vitae.

## 11 (Kwaliteits)eisen aan opleidingsinstellingen ten behoeve van (her)certificatie

### Initiële certificering

HBO onderwijsinstellingen die volgens dit certificatieschema opleidingen verzorgen ten behoeve van initiële certificatie en deze opleidingen zelf examineren, kunnen bij de CI een verklaring van gelijkwaardigheid aanvragen. De gelijkwaardigheid betreft de in par.15 omschreven vereisten van de Basistheorie Vastgoed en Aanvullende theorie en vaardigheden van de verschillende specialisaties. Opleidingsinstellingen die een verzoek om een verklaring van gelijkwaardigheid indienen worden door de CI aan een onderzoek onderworpen. Procedure, voorwaarden en criteria van een dergelijk onderzoek zijn opgenomen in **bijlage 12**.

Indien het CCvD op voordracht van de CI besluit een verklaring van gelijkwaardigheid te verlenen, heeft een dergelijke verklaring een geldigheidsduur van drie jaar, waarna een herbeoordeling dient plaats te vinden.

### Hercertificering

Opleidingsinstellingen die volgens dit certificatieschema cursussen verzorgen ten behoeve van hercertificering dienen minimaal te voldoen aan de eisen voor opleidingsinstellingen, zoals vastgelegd in de procedures van de Certificerende Instelling (**bijlage**) en door VastgoedCert te zijn erkend.

Een opleidingsinstelling wordt jaarlijks, voorafgaand aan het verzorgen van cursussen, door de Certificerende Instelling aan een onderzoek onderworpen. Bij positief resultaat leidt dit onderzoek tot een voordracht van de CI bij VastgoedCert voor erkenning van de opleidingsinstelling.

Met betrekking tot de door deze opleidingsinstellingen aangeboden cursussen, toetst de Certificerende Instelling tevens of elke cursus individueel omvat hetgeen door het CCvD als verplichte lesstof voor hercertificering is vastgesteld, zoals vastgelegd in de leerdoelen, alsmede of deze cursussen voldoen aan de criteria van kwaliteitsbeheersing zoals vastgelegd door de CI (o.a. aanwezigheidsregistratie, evaluatie-mechanismen, cursusmateriaal-verantwoording, en docenten-cv-informatie) (**bijlagen 13 t/m 15**).

Goedgekeurde cursussen van erkende opleidingsinstellingen worden steekproefsgewijze bezocht en onderzocht door de CI voor wat betreft het hanteren van aanwezigheidsregistratie (bijvoorbeeld identificatie cursist, en cursistenverloop tijdens cursus), het toepassen van enquêtes in het kader van evalueren en verbeteren (bijvoorbeeld cursistentevredenheid) en de controle

van algemene cursusplanningsgegevens zoals aantallen cursisten, inzet gekwalificeerde docenten).

## **12 Informatie voorziening opleiders**

Het is belangrijk dat de opleiders en opdrachtgevers goed geïnformeerd worden over het systeem en de regelgeving. Het CCvD heeft derhalve de verplichting één tot twee maal per jaar een informatiebijeenkomst te initiëren. Tijdens deze bijeenkomst worden opleiders geïnformeerd en krijgen de opleiders de gelegenheid hun visie omtrent de vigerende regelgeving te ventileren.



### **13 Gerelateerde documenten**

Dit certificatieschema is de kapstok waarvan meerdere documenten zijn afgeleid. Zo is er het examenreglement (**bijlage 16**) waarin alle zaken vastliggen omtrent de examens die een onderdeel uitmaken van dit schema. In het huishoudelijk reglement van het CCvD en de werkkamers (**bijlage 1**) liggen alle praktische zaken vast van het CCvD en de werkkamers per specialisatie.

Alle documenten die voor dit schema van belang zijn, zijn als bijlagen opgenomen in Deel C van dit schema.

## **Deel B: Certificatie-eisen**

In dit onderdeel van het certificatieschema zijn de vakbekwaamheidseisen, waaraan gecertificeerden dienen te voldoen, vastgelegd.

## 14 Exameneisen

### 14.1 Toetstechnische kwaliteit

Er zijn vanuit de Certificerende Instelling geen specifieke eisen aan de toetstechnische kwaliteit gesteld, behoudens het na afloop analyseren van vragen van (schriftelijke) theoretische examens aan de hand van de p- en a-waarden en item-test of item-rest correlatie na een voldoende aantal observaties.

Van theoretische examens wordt bovendien de betrouwbaarheid berekend. De Certificerende Instelling kan nadere eisen stellen aan de minimale waarden van beide betrouwbaarheidsindices.

De Certificerende Instelling zal jaarlijks validatie-onderzoek uitvoeren op de toetstechnische kwaliteit van de examens.

### 14.2 Examen

Bij de theoretische examens kan gebruik worden gemaakt van vaste versies. De examencommissie van het betreffende vak legt van tevoren meerdere versies van het examen vast. Op basis van psychometrische informatie worden deze examens geanalyseerd. Hierbij wordt gekeken naar het functioneren van elke examenvraag afzonderlijk en de betrouwbaarheid van het gehele examen. Op basis van deze informatie kunnen examenvragen vervangen of herschreven worden.

Naast evaluatie op basis van statistische gegevens worden examens minimaal één keer per jaar gecontroleerd op actualiteit en bij het ingaan van wetwijzigingen die van invloed zijn op de examens, inhoudelijk geëvalueerd en gescreend door inhoudelijk deskundigen.

Bij elektronische examens met een deelname van minder dan 500 kandidaten per jaar wordt de omvang van de itembank gesteld op minimaal drie maal de lengte van één toets. Indien vraagsjablonen met at random gegenereerde variabelen worden gebruikt, worden deze per sjabloon geteld als drie statische vragen.

### 14.3 Normering

Per toets is de cesuur, binnen bepaalde marges, vastgelegd door het CCvD. De cesuur maakt deel uit van de toetsmatrijs.

De leerresultaten, toetstermen, toetsmatrijzen en cesuren zijn vastgelegd in kwalificatiedossiers per specialisme. Deze kwalificatiedossiers zijn als **bijlagen 17 t/m 19** aan dit certificatieschema toegevoegd.

### 14.4 Alternatieve examenvormen

Alternatieve examenvormen zoals bijvoorbeeld voorleesexamens of computergestuurde examens mogen alleen toegepast worden als deze volgens een door de Certificerende Instelling goedgekeurd protocol uitgevoerd worden.

Vertalingen van examens mogen alleen voor examens worden gebruikt, als zij vertaald zijn volgens een door de Certificerende Instelling goedgekeurde procedure.

## 15 Certificatie-eis

### 15.1 Inleiding

Aan de certificatie-eis wordt voldaan door de in dit hoofdstuk opgenomen diploma's of een combinatie van één of meer bestaande werkkamer-inschrijvingen in combinatie met één of meerdere diploma's.

### 15.2 Werkkamer Bedrijfsmatig Vastgoed

Aan de certificatie-eis voor Bedrijfsmatig Vastgoed kan op de volgende manieren worden voldaan:

#### Optie 1

Het diploma Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO (waarvan de module praktijktoets Bedrijfsmatig Vastgoed niet langer dan een jaar geleden met goed gevolg is afgelegd).

#### Optie 2

Eén van de volgende diploma's:

- diploma Basistheorie Taxateur o.z. van SVMNIVO
- NFM-diploma
- SVM-diploma Makelaardij
- diploma Makelaar-taxateur o.z. van SVMNIVO

**in combinatie met**

het diploma Aanvullende theorie Makelaar-taxateur o.z. Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** het diploma Kandidaat Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### Optie 3

Eén van de volgende diploma's:

- diploma Basistheorie Taxateur o.z. van SVMNIVO
- NFM-diploma
- SVM-diploma Makelaardij
- diploma Makelaar-taxateur o.z. van SVMNIVO

**in combinatie met**

het ASRE-diploma MSRE Waarderen

**en**

het praktijkdiploma Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### **Optie 4**

Een inschrijving in de Kamer LV en/of Wonen van VastgoedCert **in combinatie met**

het diploma Aanvullende theorie Makelaar-taxateur o.z. Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** het diploma Kandidaat Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO

**en**

het praktijkdiploma Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### **Optie 5**

Een inschrijving in de Kamer LV en/of Wonen van VastgoedCert **in combinatie met**

het ASRE-diploma MSRE Waarderen

**en**

het praktijkdiploma Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### **Optie 6**

Het diploma Vastgoed & Makelaardij van één van de volgende Hogescholen:

- Fontys Hogeschool, Eindhoven
- Hanze Hogeschool, Groningen
- Hogeschool Rotterdam (behaald na 1 juli 2008)
- Saxion Enschede (behaald na 1 juli 2012)

**of**

Het MRE-diploma van de ASRE of TU Eindhoven (behaald vóór 01-07-2008)

**In combinatie met**

het praktijkdiploma Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Bedrijfsmatig Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### 15.3 Werkkamer Landelijk Vastgoed

Aan de certificatie-eis voor Landelijk Vastgoed kan op de volgende manieren worden voldaan:

#### Optie 1

Het diploma Makelaar Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (waarvan de module praktijktoets Landelijk Vastgoed niet langer dan een jaar geleden met goed gevolg is afgelegd).

#### Optie 2

Eén van de volgende diploma's:

- diploma Basistheorie Taxateur o.z. van SVMNIVO
- NFM-diploma
- SVM-diploma Makelaardij
- diploma Makelaar-taxateur o.z. van SVMNIVO

#### **In combinatie met**

Het diploma Aanvullende theorie Makelaar-taxateur o.z. Landelijk Vastgoed van SVMNIVO\* **of** het diploma Kandidaat Makelaar Landelijk Vastgoed van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Landelijk Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### Optie 3

Eén van de volgende diploma's:

- diploma Basistheorie Taxateur o.z. van SVMNIVO
- NFM-diploma
- SVM-diploma Makelaardij
- diploma Makelaar-taxateur o.z. van SVMNIVO

#### **In combinatie met**

één de volgende diploma's:

- Generalistische Taxateur O.Z. van Elsevier Opleidingen en Advies
- Taxatie Landelijk Vastgoed van Hogeschool Larenstein
- Agrarische Makelaardij en Taxatieleer van Hogeschool Larenstein
- Agri Vastgoed van OTS Interstudie

**en**

het Praktijkdiploma Landelijk Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### Optie 4

Eén de volgende diploma's:

- Grondverwerving & Schadevergoedingen van Elsevier Opleidingen/PBNA/NCOI (behaald vóór 01-07-2008)
- BTOZ-diploma van Elsevier Opleidingen
- Vastgoed en Grondverkeer van Hogeschool Larenstein
- Rentmeesterdiploma NVR (Hogeschool Larenstein)
- Vastgoed Management van Hogeschool Larenstein
- Diploma Vastgoed en Makelaardij Hanzehogeschool, Hogeschool Rotterdam (behaald na 2008), Fontys Hogeschool of Saxion Hogeschool Enschede (behaald na 01-07-2012)
- Diploma Management en Makelaardij van de Christelijke Agrarische Hogeschool Dronten (of u was daarvoor in opleiding op 01-09-2005)

#### **In combinatie met**

Het diploma Aanvullende theorie Makelaar-taxateur o.z. Landelijk Vastgoed van SVMNIVO\* **of** het diploma Kandidaat Makelaar Landelijk Vastgoed van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Landelijk Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

#### Optie 5

Eén de volgende diploma's:

- Grondverwerving & Schadevergoedingen van Elsevier Opleidingen/PBNA/NCOI (behaald vóór 01-07-2008)
- BTOZ-diploma van Elsevier Opleidingen
- Vastgoed en Grondverkeer van Hogeschool Larenstein
- Rentmeesterdiploma NVR (Hogeschool Larenstein)
- Vastgoed Management van Hogeschool Larenstein
- Diploma Vastgoed en Makelaardij van de Hanzehogeschool, Hogeschool Rotterdam (behaald na 2008), Fontys Hogeschool of Saxion Hogeschool Enschede (behaald na 01-07-2012)
- Diploma Management en Makelaardij van e Christelijke Agrarische Hogeschool Dronten (of u was daarvoor in opleiding op 01-09-2005)

#### **In combinatie met**

één de volgende diploma's:

- Generalistische Taxateur O.Z. van Elsevier Opleidingen en Advies
- Taxatie Landelijk Vastgoed van Hogeschool Larenstein
- Agrarische Makelaardij en Taxatieleer van Hogeschool Larenstein
- Agri Vastgoed van OTS Interstudie

**en**

het Praktijkdiploma Landelijk Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).



### **Optie 6**

Een inschrijving de Kamer BV en/of Wonen van VastgoedCert

**In combinatie met**

Het diploma Aanvullende theorie Makelaar-taxateur o.z. Landelijk Vastgoed van SVMNIVO\* **of** het diploma Kandidaat Makelaar Landelijk Vastgoed van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Landelijk Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijkttoets Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### **Optie 7**

Een inschrijving in de Kamer BV en/of Wonen van VastgoedCert

**in combinatie met**

één de volgende diploma's:

- Generalistische Taxateur O.Z. van Elsevier Opleidingen en Advies
- Taxatie Landelijk Vastgoed van Hogeschool Larenstein
- Agrarische Makelaardij en Taxatieleer van Hogeschool Larenstein
- Agri Vastgoed van OTS Interstudie

**en**

het Praktijkdiploma Landelijk Vastgoed van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijkttoets Landelijk Vastgoed van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### **\* Let op:**

In plaats van het diploma Aanvullende theorie Landelijk Vastgoed van SVMNIVO, kan één van de volgende, vóór 1 juli 2008 behaalde diploma's worden ingebracht:

- het certificaat Agrarische Makelaardij en Taxatieleer van SVMNIVO
- het diploma Agri Vastgoed van SVMNIVO/OTS Interstudie
- het diploma Agrarische makelaardij en Taxatieleer (Hogeschool Larenstein)
- Generalistische Taxateur OZ van Elsevier Opleidingen

## **15.4 Werkkamer Wonen**

Aan de certificatie-eis voor Wonen kan op de volgende manieren worden voldaan:

### **Optie 1**

Het diploma Makelaar Wonen van SVMNIVO (waarvan de module praktijktoets Wonen niet langer dan een jaar geleden met goed gevolg is afgelegd).

### **Optie 2**

Het diploma Basistheorie Taxateur O.Z. van SVMNIVO

**In combinatie met**

het diploma Aanvullend Makelaar-taxateur Wonen van SVMNIVO **of** het diploma Kandidaat Makelaar Wonen van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Wonen van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Wonen van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### **Optie 3**

Een inschrijving in de Kamer BV en/of LV van VastgoedCert

**In combinatie met**

het diploma Aanvullend Makelaar-taxateur Wonen van SVMNIVO **of** het diploma Kandidaat Makelaar Wonen van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Wonen van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Wonen van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### **Optie 4**

Eén van de volgende diploma's:

- NFM-diploma
- SVM-diploma Makelaardij
- diploma Makelaar-taxateur o.z. van SVMNIVO

**In combinatie met**

het Praktijkdiploma Wonen van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Wonen van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### **Optie 5**

Een inschrijving in de Kamer BV en/of LV van VastgoedCert

**in combinatie met**

het deelcertificaat Makelaardijleer van het diploma Makelaar-taxateur o.z. van SVMNIVO

**en**

het Praktijkdiploma Wonen van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Wonen van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

### **Optie 6**

Het Diploma Vastgoed & Makelaardij van één van de volgende Hogescholen:

- Fontys Hogeschool, Eindhoven
- Hanze Hogeschool, Groningen
- Hogeschool Rotterdam (behaald na 1 juli 2008)
- Saxion Enschede (behaald na 1 juli 2012)

**of**

- het MRE-diploma van de ASRE of TU Eindhoven (behaald vóór 01-07-2008)

**In combinatie met**

het Praktijkdiploma Wonen van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Wonen van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

**Optie 7**

Het Diploma Management en Makelaardij van de CAH Dronten (behaald nadat de aanvrager daarvoor op 01-09-2005 studerend was)

**in combinatie met**

het Praktijkdiploma Wonen van SVMNIVO **of** de met goed gevolg afgelegde module Praktijktoets Wonen van SVMNIVO (beide niet ouder dan 1 jaar).

**Certificatie op basis van SCVM-inschrijving**

Met ingang van 1 januari 2012 bestaat de mogelijkheid om op basis van een DNV-certificatie en SCVM-inschrijving (beide ten minste 5 jaar) te certificeren voor de kamer Wonen van VastgoedCert. De voorwaarden daarvoor zijn opgenomen in **bijlage 20** van dit certificatieschema.

## 16 Hercertificatie-eisen

### 16.1 Algemeen

Voor alle certificaathouders geldt dat aan het einde van de 5-jarige certificatieperiode hercertificatie kan plaatsvinden. Voor hercertificatie is vereist dat de certificaathouder gedurende vier jaar in de voorafgaande certificatieperiode aantoonbaar zijn of haar vakkennis heeft onderhouden. Dit kan door het volgen van cursussen) of het afleggen van toetsen over de overeenkomstige lesstof. Toetsen kunnen afgelegd worden op basis van zelfstudie of e-learning. Met uitzondering van één pauzejaar (niet zijnde het laatste jaar van de certificatieperiode), dient de certificaathouder jaarlijks gedurende de certificatieperiode in ieder geval de verplichte cursussen te volgen of toetsen af te leggen. Dit betreft de volgende eisen met betrekking tot:

#### **Actualiteiten per werkkamer**

Voor alle kamers geldt: het jaarlijks volgen van de (verplichte) actualiteitencursussen (eventueel bestaande uit verschillende onderwerpen) bij een erkende opleidingsinstelling of het afleggen van de overeenkomstige jaartoetsen bij een erkend examenbureau. Dit betreft 6 studiepunten per jaar.

Naast de verplichte cursussen kan een certificaathouder kiezen uit een grote hoeveelheid facultatieve cursussen per werkkamer teneinde tot het vereiste aantal studiepunten van 48 (inclusief de 24 punten van de verplichte onderwerpen) per werkkamer te komen gedurende de certificatieperiode. Het combineren van cursussen (die voor verschillende werkkamers kunnen gelden) is daarbij geoorloofd.

#### **Spreiding**

De cursussen of toetsen dienen zodanig over de vijfjarige certificatieperiode te worden verspreid, dat tenminste in vier jaren 48 studiepunten worden behaald, met dien verstande dat jaarlijks de verplichte actualiteitencursussen gevolgd dienen te worden (m.u.v. het pauzejaar) en in het laatste jaar van de certificatieperiode ten minste 6 studiepunten dienen te worden behaald.

#### **Vaststelling en bekendmaking onderwerpen**

Jaarlijks zullen de actualiteitenonderwerpen t.b.v. de hercertificatie-eisen per werkkamer worden vastgesteld en bekendgemaakt.

### 16.2 Actualiteiten werkkamers

VastgoedCert verstrekt voorafgaand aan elk kalenderjaar een overzicht, waarin de onderwerpen en cursussen voor dat kalenderjaar zijn opgenomen. Onder toezicht van de Certificerende Instelling zullen de erkende opleiders en examenbureaus op basis van dit overzicht cursussen en toetsen aanbieden.

## Deel C: Bijlagen

Dit certificatieschema bevat de volgende bijlagen:

1. Huishoudelijk Reglement Centraal College van Deskundigen (CCvD) en werkkamers van VastgoedCert
2. Beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed
3. Beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar Landelijk Vastgoed
4. Beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar Wonen
5. Reglement op het gebruik en toezicht op het merk Register-Makelaar, logo en persoonscertificaat
6. Reglement collectief merk RM
7. Reglement vrijstellingen theorie-examens
8. Aanvraagformulier vrijstellingen theorie-examens
9. Certificatieovereenkomst tussen Certificerende Instelling en gecertificeerde
10. Algemene Voorwaarden Certificerende Instelling
11. Voorbeeld Certificaat
12. Criteria beoordeling gelijkwaardigheid Hogescholen Vastgoed & Makelaardij
13. Criteria kwaliteitsbeheersing erkende opleidingsinstellingen (OI's)
14. Criteria kwaliteitsbeheersing cursussen erkende OI's
15. Criteria cursusbijwoning
16. Examenreglement Makelaar onroerende zaken
17. Kwalificatiedossier Makelaar Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed
18. Kwalificatiedossier Register-Makelaar Landelijk Vastgoed
19. Kwalificatiedossier Register-Makelaar Wonen
20. Inpassingsregeling SCVM