

# Aanvraag voor registratie als Assistent-Makelaar

## PERSOONLIJKE GEGEVENS (privé)

Initialen : .....

Tussenvoegsel : .....

Achternaam : ..... M / V

Roepnaam : .....

Titel(s) voor de naam : .....

Titel(s) achter de naam : .....

Adres : .....

Postcode : .....

Woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

Geboortedatum : .....

Geboorteplaats : .....

Lid branchevereniging  ja  nee

Naam branchevereniging(en) : .....

## ZAKELIJKE GEGEVENS

Naam werkgever/bedrijf : .....

Bezoekadres : .....

Postcode : .....

Plaats : .....

*(Indien van toepassing gegevens postbus)* : .....

Telefoonnummer : .....

Persoonlijk (zakelijk) e-mailadres : .....

E-mailadres voor facturatie VgC : .....

Adres op factuur  Persoonlijk adres  Bedrijfsadres

Facturatie referentie : .....

KvK-nummer : .....

### **1. Vereisten voor certificatie en registratie**

De volgende documenten dienen met dit aanvraagformulier te worden meegestuurd:

- Het **diploma Assistent-Makelaar** (niet ouder dan 3 jaar). Dit diploma heeft een NLQF-aanduiding en omvat de Theorie-examens Rechten en Capita Selecta, alsmede het Praktijkexamen Assistent-Makelaar.
- Een **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)** (een pdf met specifiek screeningsprofiel is [hier](#) te downloaden).

Welke diploma's heb je nog meer in bezit?

.....

### **2. Toelichting**

Hieronder kunnen van belang geachte toelichtingen of aanvullingen worden geplaatst.

.....  
.....

### **3. Privacybeleid**

Stichting VastgoedCert hecht veel waarde aan privacy. Bij het verwerken van persoonsgegevens leeft Stichting VastgoedCert de toepasselijke wet- en regelgeving na, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het Privacybeleid van Stichting VastgoedCert is van toepassing op elke verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting VastgoedCert en is te raadplegen via de [website](#).

### **4. Ondertekening**

Ondergetekende verzoekt middels toezending van dit formulier het bestuur voor toetsing en registratie zorg te dragen en wenst ingeschreven te worden indien de uitslag van deze toetsing positief is. Ondergetekende kan, zolang geen officieel bericht van de Stichting VastgoedCert is ontvangen, geen enkel recht ontlenen aan de ingediende aanvraag tot registratie.

Tevens bevestigt ondergetekende, dat hij/zij gedurende de registratie, dient te voldoen aan de bepalingen inzake hercertificering, zoals die vermeld staan in het daarop betrekking hebbende reglement.

Door het plaatsen van een handtekening bevestigt ondergetekende dat hij/zij zich m.b.t. de registratie zult onderwerpen aan de Statuten en Reglementen van de Stichting VastgoedCert. Voorts geeft ondergetekende de Stichting VastgoedCert toestemming om de verstrekte gegevens te verifiëren en verklaart hij/zij de verschuldigde bijdragen na ontvangst van de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

Ondergetekende verklaart middels ondertekening dit formulier naar eer en geweten, duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

**Naam** : .....

**Plaats** : .....

**Datum** : .....

**Handtekening** : .....

**Stuur dit formulier met bijlagen in pdf naar [info@vastgoedcert.nl](mailto:info@vastgoedcert.nl)**