

STICHTING VASTGOEDCERT

Huishoudelijk Reglement Register Assistent-makelaar Wonen (A-RMT®)



vastgoedcert

A-RMT | Assistent Register Makelaar Taxateur

Huishoudelijk Reglement

Register Assistent-makelaar Wonen (A-RMT®)

Aldus opgemaakt te Bodegraven, oktober 2022
(versie 1.0)



Stichting VastgoedCert
Tolnasingel 1
2411 PV BODEGRAVEN
010-2120780 | info@vastgoedcert.nl

1. INLEIDING

1.1. VOORWOORD

Deze versie is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van de Stichting VastgoedCert op 7 oktober 2022 en op dat moment van kracht geworden. Voorgaande reglementen zijn per dezelfde datum komen te vervallen.

2. TERMEN EN DEFINITIES

Stichting:	Stichting VastgoedCert, hét kwaliteitsregister van makelaars
Bestuur:	bestuur van de Stichting VastgoedCert
Directie:	directeur van de Stichting VastgoedCert
Commissie van Beroep:	door het bestuur ingestelde commissie
SVMNIVO:	handelsnaam van Examenburo B.V. SVMNIVO

3. HET REGISTER

- 3.1. De Stichting beheert een openbaar register waarin, onder hierna te noemen voorwaarden, Assistent-makelaars Wonen zijn opgenomen.
- 3.2. Het register wordt aangeduid als Register Assistent-makelaar Wonen.
- 3.3. Het doel van het register is het uitdragen van de vakbekwaamheid van de geregistreerde naar afnemers van makelaardijdiensten (door te dienen als keurmerk).
- 3.4. Geregistreerden zijn gerechtigd de titel A-RMT® achter hun naam te voeren.
- 3.5. De Stichting is niet verantwoordelijk voor de gegevens van geregistreerde. Geregistreerde dient zijn gegevens zelf bij te houden via zijn/haar persoonlijke pagina op de website van VastgoedCert (MijnVastgoedcert).
- 3.6. Het register is voor iedereen te raadplegen op de website van de Stichting (www.vastgoedcert.nl).



- 3.7. Van elke geregistreerde wordt in ieder geval de naam, bedrijfsnaam en het registratienummer getoond.
- 3.8. Het is voor een ieder die niet is opgenomen in het register, of waarvan de inschrijving is verlopen of beëindigd, verboden de titel A-RMT® te voeren of te gebruiken.
- 3.9. Het register is eigendom van de Stichting. De Stichting heeft het recht het register uit te breiden, te sluiten en geheel of gedeeltelijk over te dragen aan andere partijen, dan wel het in te brengen in enig samenwerkingsverband met andere partijen.
- 3.10. De Stichting is gerechtigd om de n.a.w.-gegevens van de geregistreerden aan derden te verstrekken, mits de geregistreerde daar geen aantoonbaar bezwaar tegen heeft gemaakt.

4. TOELATING

- 4.1. Eerste toelating tot het register vindt plaats nadat de kandidaat een aanvraag tot registratie bij VastgoedCert heeft ingediend, na het behalen van het diploma Assistent-makelaar Wonen van SVMNIVO.
- 4.2. De directie kan besluiten ook houders van andere, door de directie nader aan te duiden, diploma's tot het register toe te laten, op voorwaarde dat deze diploma's gelijkwaardig zijn aan het diploma Assistent-makelaar Wonen van SVMNIVO.

5. (HER)REGISTRATIE

- 5.1. Bij initiële registratie is de startdatum van de verplichte nascholing afhankelijk van de dag van aanmelding in het jaar. Is de aanmelding vóór 1 juli dan dient er datzelfde jaar nog voldaan te worden aan de lopende nascholingseisen voor dat jaar. Is de inschrijving ná 1 juli dan is er in dat lopende jaar geen nascholingsverplichting voor de nieuw ingeschrevene. De verplichte nascholing start dan per 1 januari van het volgende jaar.
- 5.2. Bij herregistratie geldt telkens een looptijd van één kalenderjaar.
- 5.3. Verlenging van de registratie met telkens één jaar is mogelijk, op voorwaarde dat de geregistreerde aantoonbaar aan alle vereiste nascholingseisen te hebben voldaan, en de

jaarlijkse registratiekosten zijn betaald. De directie kan nadere voorwaarden stellen aan de verlenging.

- 5.4. De geregistreerden zijn gerechtigd tot het weergeven van het A-RMT® logo op briefpapier, in e-mails en op websites, mits deze weergave duidelijk is gekoppeld aan de naam van de geregistreerde.
- 5.5. De geregistreerde zal zijn registratie uitsluitend gebruiken om de vakbekwaamheid aan te geven die door het register aantoonbaar geborgd wordt. Indien de geregistreerde zijn registratie op een andere wijze gebruikt, zal per direct en zonder voorafgaande kennisgeving de registratie komen te vervallen.
- 5.6. Geregistreerden dienen te allen tijde te voldoen aan de nascholingsseisen die de Stichting aan hen stelt. De Stichting stelt als eis dat de geregistreerde Assistent-makelaar per kalenderjaar minimaal één nascholingsbijeenkomst aantoonbaar heeft bijgewoond. De Stichting bepaalt welke onderwerpen en welke opleidingen hiervoor in aanmerking komen. Bij wijziging van de eisen kan de directie dit reglement aanpassen en ook aan geregistreerden, waarvan de inschrijving nog niet is verlopen, nadere nascholingsseisen stellen als voorwaarde voor handhaving van de opname in het register.
- 5.7. Indien een geregistreerde binnen een kalenderjaar niet heeft voldaan aan de nascholingsseisen, dan komt de geregistreerde gedurende een periode van 5 maanden op inactief te staan. Deze periode is men geschorst en niet zichtbaar in het register. De geregistreerde heeft dan alsnog de kans om de verplichte nascholing ordentelijk af te ronden. Heeft men ná deze vijf maanden nog steeds niet voldaan aan de nascholingsseisen, wordt men uit het register verwijderd.
- 5.8. Indien een (oud)geregistreerde binnen twee jaar ná uitschrijving weer in het register wil worden opgenomen, dient deze te voldoen aan de nascholingsseisen door middel van het afleggen van vervangende opdrachten.
- 5.9. Onder frauduleus handelen wordt verstaan het (voornemen tot het) bedrieglijk handelen. Indien frauduleus handelen van een deelnemer aan een nascholingsbijeenkomst is vastgesteld, kan per direct en zonder voorafgaande kennisgeving de inschrijving komen te vervallen. In plaats van intrekking van de registratie dan wel aanvullend op intrekking, kunnen ook andere sancties door de directie worden opgelegd. Een dergelijke zaak is ter beoordeling aan de Directie.

6. JAARLIJKSE BIJDRAGE

- 6.1. De directie bepaalt de hoogte van de jaarlijkse vergoedingen die geregistreerde is verschuldigd. De directie kan hierbij onderscheid maken tussen verschillende categorieën geregistreerden.
- 6.2. De directie bepaalt de hoogte van het eenmalige entreegeld. De directie kan hierbij onderscheid maken tussen verschillende categorieën geregistreerden.

7. UITSCHRIJVING

- 7.1. Opzeggingen dienen uiterlijk 31 december van het lopende jaar bij de Stichting binnen te zijn. Geregistreerde dient zich schriftelijk bij VastgoedCert af te melden, anders wordt de inschrijving automatisch verlengd, mits aan de gestelde voorwaarden is voldaan, en is men eraan gehouden om de jaarlijkse bijdrage te voldoen.
- 7.2. Indien een geregistreerde zich uitschrijft uit het register of uit het register wordt uitgeschreven, kan men pas weer in het register ingeschreven worden indien aan alle tussenliggende nascholingsseisen is voldaan, dan wel aan een vergelijkbare verplichting, die door de directie als gelijkwaardig is bestempeld.
- 7.3. De registratie kan (tijdelijk) worden ingetrokken zodra een geregistreerde onherroepelijk is veroordeeld door de strafrechter (indien het een vastgoedgerelateerd delict betreft) dan wel is veroordeeld in een (interne tucht) rechtspraak van de Geschillencommissie voor Consumenten in Den Haag, dan wel van een vastgoedgerelateerde branche- of beroepsvereniging. In plaats van intrekking van de registratie dan wel aanvullend op intrekking, kunnen ook andere sancties door de directie worden opgelegd. Deze bepaling geldt tevens indien de geregistreerde niet zelf rechtstreeks is veroordeeld, maar wel aantoonbaar bij de zaak betrokken was. Dit is ter beoordeling aan de directie.
- 7.4. Indien men zich vanuit het K-RMT register, of na verwijdering uit het K-RMT register, wil laten registreren in het A-RMT register, kan men pas in het A-RMT register ingeschreven worden, indien men aan alle tussenliggende nascholingsseisen voor het A-RMT register, vanaf de oorspronkelijke startdatum in het K-RMT register heeft voldaan, dan wel aan een vergelijkbare verplichting, die door de directie als gelijkwaardig wordt bestempeld.
- 7.5. Indien men langer dan 2 jaar uitgeschreven is geweest kan men alleen weer na het succesvol afleggen van de Praktijkttoets Assistent-makelaar Wonen, opnieuw in het

register opgenomen worden. Herregistratie voor de voorliggende periodes is dan niet meer van toepassing.

- 7.6. Anders dan na het niet voldoen aan de voorwaarden voor verlenging van de inschrijving of intrekking van de registratie op hiervoor genoemde gronden, wordt de registratie onmiddellijk beëindigd bij overlijden van de geregistreerde en wanneer de geregistreerde zelf om onmiddellijke beëindiging van de registratie vraagt.
- 7.7. Indien een geregistreerde op onjuiste grond in het register is opgenomen, heeft de directie het recht de inschrijving in het register ongedaan te maken.
- 7.8. Het is een ieder die niet is opgenomen in het register, of waarvan de inschrijving is verlopen of beëindigd, verboden het A-RMT® logo in welke vorm dan ook te gebruiken.

8. BEZWAAR

- 8.1. Aanvragers kunnen bezwaar, respectievelijk beroep, aantekenen tegen de beslissing dat men niet (langer) is toegelaten tot het register. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de directie binnen zes weken na de datum van de afwijzing. De directie doet binnen zes weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar.
- 8.2. Tegen een uitspraak op een bezwaarschrift en tegen het uitblijven van een dergelijke uitspraak staat beroep open bij de Commissie van Beroep. Een beroepschrift is slechts ontvankelijk indien het is ingediend binnen zes weken na het verzenden van de uitspraak in bezwaar (of binnen zes weken na het onbeantwoord verstrijken van de reactietermijn), indien het betrekking heeft op dezelfde aangelegenheid als waartegen het bezwaar zich heeft gericht en indien het met redenen is omkleed.
- 8.3. De Commissie van Beroep doet binnen zes weken na afloop van de beroepstermijn een gemotiveerde en bindende uitspraak.
- 8.4. Een bezwaar- of beroepschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk binnen 6 weken gerekend vanaf het bekendmaken van de afwijzing tot toelating respectievelijk negatieve uitspraak op het bezwaar, het griffierecht is ontvangen. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie vastgesteld.
- 8.5. Indien een uitspraak in bezwaar of beroep erin resulteert dat het bezwaar of beroep wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op een



registratie in het A-RMT register zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen vindt geen restitutie van het gestorte griffierecht plaats.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.