

STICHTING VASTGOEDCERT

Regeling Beoordeling
Opleidingsinstellingen en
Educatieve activiteiten



vastgoedcert

BODEGRAVEN 2025

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1.	Voorwoord	3
1.2.	Doel en Uitvoering van de Regeling	3
1.3.	Scope van de regeling	3
1.4.	Begrippen, definities en Taalgebruik	3
2.	PROCEDURE	4
2.1.	Erkenningsaanvraag	4
2.2.	Kosten	5
2.3.	Geldigheidsduur en publicatie	5
3.	KWALITEITSEISEN	5
3.1.	Opleidingsinstelling	5
3.2.	Educatieve activiteiten	6
3.2.1.	Online educatieve activiteiten	7

1. INLEIDING

1.1. VOORWOORD

Deze regeling is een bijlage van het Certificatieschema van Stichting VastgoedCert (hierna te noemen VastgoedCert) bevat de nadere uitwerking van de bepalingen in hoofdstuk 5. Toezicht, waar het de beoordeling betreft van Opleidingsinstellingen en Educatieve activiteiten in het kader van de permanente educatie ten behoeve van de Nascholingsverplichtingen.

1.2. DOEL EN UITVOERING VAN DE REGELING

De Regeling Beoordeling Opleidingsinstellingen en Educatieve activiteiten is opgesteld om te komen tot erkenning van Opleidingsinstellingen die Educatieve activiteiten mogen aanbieden ten behoeve van de Nascholingsverplichtingen voor Register-Makelaars, Kandidaat Register-Makelaars en Assistent Register-Makelaars conform het Certificatieschema van VastgoedCert. In deze Regeling zijn de verplichte kwaliteitseisen en de procedures voor erkenning opgenomen en beschreven.

De beoordeling van Opleidingsinstellingen en Educatieve activiteiten wordt uitgevoerd door het Bureau van VastgoedCert, maar kan desgewenst ook worden uitbesteed. VastgoedCert kan zich laten bijstaan door de Werkkamers van Vastgoed. Het goedkeuren van Educatieve activiteiten en het vaststellen van de Studiepunten (PE-punten) gebeurt op basis van de in het Certificatieschema opgenomen Beroepscompetentieprofielen, Kwalificatiedossiers en de jaarlijks vast te stellen Leeronderwerpen.

1.3. SCOPE VAN DE REGELING

Scope van deze regeling is nadrukkelijk alleen de beoordeling van Opleidingsinstellingen en Educatieve activiteiten in het kader van de permanente educatie, en het voldoen aan de Nascholingsverplichtingen voor Register-Makelaars, Kandidaat Register-Makelaars, en Assistent Register-Makelaars.

1.4. BEGRIPPEN, DEFINITIES EN TAALGEBRUIK

Deze regeling volgt de begrippen en definities zoals zijn vastgelegd in bijlage 01. Begrippen en definities van het Certificatieschema. Omwille van de leesbaarheid wordt in dit document de mannelijke vorm gebruikt. Waar 'hij' of 'hem' staat, worden alle mensen bedoeld.

2. PROCEDURE

2.1. ERKENNINGSAANVRAAG

Om een erkenning te verkrijgen moeten Opleidingsinstelling (OI) hiervoor een aanvraag doen bij VastgoedCert. Indien het gaat om een Opleidingsinstelling die nog niet eerder Educatieve activiteiten heeft aangeboden vindt eerst erkenning plaats door het Bestuur van de Opleidingsinstelling:

- De Opleidingsinstelling verklaart zich akkoord met organisatorische, administratieve, en algemene kwaliteitseisen ten aanzien van opleiden en toetsen zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze regeling.
- De Opleidingsinstelling verklaart open te staan voor onaangekondigde audits en bijwoningen van Educatieve activiteiten door VastgoedCert met de bedoeling om toezicht te houden op de uitvoering van Educatieve activiteiten en toetsingen. Bijwoningen richten zich vooral op de naleving van de in hoofdstuk 3 benoemde kwaliteitseisen.

Wanneer een erkende Opleidingsinstelling bepaalde Educatieve activiteiten wil aanbieden, moet de OI hiervoor een aanvraag doen bij VastgoedCert. De goedkeuring van de Educatieve activiteiten wordt uitgevoerd door het Bureau:

- De Opleidingsinstelling geeft aan welke Educatieve activiteiten zij gaat aanbieden.
- De Opleidingsinstelling verklaart zich akkoord met de kwaliteitseisen aangaande inhoud en vorm van de Educatieve activiteiten, inclusief de aanvullende eisen voor online Educatieve activiteiten, zoals beschreven in paragraaf 2.3 van deze regeling.
- Alle (online) Educatieve activiteiten worden door VastgoedCert beoordeeld en gewaardeerd. Dus zonder onderscheid tussen activiteiten voor verplichte of voor facultatieve punten, wel of niet in het kader van het nieuwe toetsstelsel.
- De beoordeling en waardering vindt schriftelijk (digitaal) plaats.
- VastgoedCert kan desgewenst voor de waardering gebruik maken van het werkveld (i.c. bij voorkeur de werkkamers van VastgoedCert).

Voor de beoordeling en waardering van Educatieve activiteiten kan gebruik gemaakt worden van een vragenlijst (format), waarmee de Opleidingsinstelling informatie geeft over:

- De organisatie van de Opleidingsinstelling
- De aan te bieden Educatieve activiteit en toetsing, inclusief cursusmateriaal, toetsingsdocumenten en in te zetten docenten,
- Het aan te vragen aantal en soort (verplicht of facultatief) Studiepunten (ook wel PE-punten genoemd)
- De relevantie t.o.v. Leeronderwerpen en Kwalificatiedossier (op module-niveau, taken en processen)
- De relevantie t.o.v. voorbereiding op Niveaumetingen en bindend studieadviezen (BSA's) bij onvoldoende toetsresultaat
- De uitvoeringsdata en maximale groepsgrootte (i.v.m. mogelijkheid tot bijwoningen en inschatting van kwaliteitsrisico's)
- De aard van activiteit (open inschrijving/in-company etc.)
- De digitale interactie mogelijkheden en de controle op werkelijke participatie van deelnemers (in geval van online Educatieve activiteiten)

2.2. KOSTEN

Voor de uitvoering van de erkenning gaan de OI en VastgoedCert een overeenkomst aan. De kosten voor de behandeling van een erkenning-aanvraag worden van te voren door VastgoedCert geoffreerd. Deze kosten worden niet terugbetaald in gevallen waarin de aanvrager niet aan de eisen voldoet en de erkenning niet wordt verleend.

2.3. GELDIGHEIDSDUUR EN PUBLICATIE

De erkenningstermijn voor goedgekeurde Opleidingsinstellingen heeft een geldigheidsduur van maximaal vijf jaar, waarna een herbeoordeling dient plaats te vinden. Goedkeuring voor Educatieve activiteiten is geldig voor het lopende jaar. Indien de Educatieve activiteiten in het volgende jaar doorlopen, dient opnieuw goedkeuring te worden aangevraagd.

VastgoedCert houdt een lijst bij van toegelaten Opleidingsinstellingen en publiceert dit op de website van VastgoedCert. Tevens houdt VastgoedCert een lijst bij van toegelaten Educatieve activiteiten met toegekende Studiepunten en publiceert dit op de website van VastgoedCert.

3. KWALITEITSEISEN

3.1. OPLEIDINGSINSTELLING

Bij de beoordeling en erkenning van Opleidingsinstellingen wordt op de volgende kwaliteitsaspecten gelet:

- **Organisatorisch:**
 - Er wordt een constructieve en samenwerkende instelling verwacht
 - Er worden referenties overlegd van soortgelijke opdrachten en soortgelijke omvang waaruit aantoonbare ervaring van de Opleider blijkt.
 - De Opleidingsinstelling kan informatie verstrekken over de werkwijze/projectaanpak:
 - fasering en doorlooptijd ontwikkeling (ontwerp en ontwikkeling tot implementatie);
 - eventuele onderaannemers dan wel samenwerkingsverbanden;
 - benodigde expertise en capaciteit inhoudsdeskundigen;
 - planning en implementatieplannen van nieuwe opleidingen;
- **Administratief:**
 - Persoonlijke ondersteuning van de makelaars is belangrijk (faciliteren en ontzorgen).
 - Inzichtelijke resultaten beschikbaar stellen die registreerbaar zijn voor VastgoedCert.
 - Hanteren van aanwezigheidsregistratie, gebruik van de BijZijn-webapplicatie van VastgoedCert, eventueel controle op legitimatie
 - Bewaking aanwezigheidsregistratie (bij aanvang, rondom pauzes en aan het eind).
 - AVG-proof werkwijze.
- **Overige Kwaliteitseisen:**
 - Deze Opleidingsinstelling dient door een door VastgoedCert erkende certificerende instelling beoordeeld en goedgekeurd te zijn, dit kunnen onder meer zijn een cedeo-certificering, CRKBO-certificering, NRTO-keurmerk, of een NVAO-accreditatie. Ook een ISO9001-certificering wordt gewaardeerd.

- Er worden aantoonbaar goede trainers en docenten ingezet van hoge kwaliteit en terzake kundig. Uit de cv's blijkt dat de trainers inhoudelijke experts zijn op hun vakgebied. Ze dienen minimaal een 7 te scoren anders wordt er afscheid van hen genomen.
- Klanttevredenheidsevaluaties vinden standaard plaats en de resultaten en verbetermaatregelen worden (periodiek) gedeeld met VastgoedCert.
- Een redelijke prijs/kwaliteits-verhouding.

3.2. EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Bij de beoordeling en erkenning van Educatieve activiteiten worden de volgende kwaliteitseisen gehandhaafd:

- **Inhoudelijk:**
 - De facultatieve en verplichte Educatieve activiteiten dienen inhoudelijk een goede aansluiting te hebben bij de leerdoelen en toetstermen van VastgoedCert, d.w.z. alle Educatieve activiteiten dienen inhoudelijk voor minimaal 80% aan te sluiten bij het betreffende Kwalificatiedossier.
 - Aanvullend geldt voor verplichte Educatieve activiteiten dat deze voor minimaal 80% matchen met het door VastgoedCert vastgestelde leerdoelendocument van dat betreffende jaar. Deze leerdoelen zijn verbonden aan de verschillende Kwalificatiedossiers (met eind- en toetstermen) behorende bij de registers.
 - Bij de keuze voor de jaarlijkse actualiseringsonderwerpen is de inbreng vanuit de opleiders zeer wenselijk, omdat zij ook de nodige ervaring en expertise in de markt opdoen. M.a.w. zij kennen ook de behoefte in de markt en zijn bereid om die kennis te delen met VastgoedCert.
 - Beschikbaarheid van presentaties, syllabi, samenvattingen, leaflets met tips & tricks en dergelijke heeft een belangrijke meerwaarde als naslagwerk voor de cursisten.
- **Cursusopzet:**
 - Innovativiteit en creativiteit wordt gewaardeerd ten einde de nascholing op een hoger plan te brengen.
 - VastgoedCert wil graag interessante en aansprekende cursusdagen waarvan de relevantie door de makelaars voor de dagelijkse praktijk direct wordt ingezien.
 - De vorm is vrij (fysiek/online/hybride/congres/e.d.), maar moet wel passen bij het onderwerp.
 - Activatie van deelnemers d.m.v. polls, (groeps)opdrachten, cases, presentaties, e.d. is een goede zaak.
 - Voor bepaalde cursussen kan gelden dat er een (onafhankelijke) afsluitende toetsing is vereist, zodat objectief vastgesteld kan worden dat de kennis en kunde voldoende is overgebracht. In voorkomende gevallen werken de opleiders hieraan mee.

Voorts gelden de volgende richtlijnen voor het verband tussen aantal uren en aantal punten, en maximum aantal punten per dag:

- 1 uur komt overeen met 1 studiepunt.
- 1 dagdeel komt overeen met 3 werkzame uren (na aftrek van pauzes), oftewel 3 studiepunten per dagdeel.

- Per dag kan maximaal 3 dagdelen gevuld worden met een ochtend-, een middag- en een avondsessie, oftewel maximaal 9 studiepunten per dag.

3.2.1. ONLINE EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Educatieve activiteiten die online of in een hybride setting (deels online en deels fysiek) plaatsvinden kunnen ook gehonoreerd worden met PE-punten. Ze dienen te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals hierboven genoemd. Aanvullend zijn onderstaande aandachtspunten geformuleerd om voldoende kwaliteit te bieden:

- Het creëren van een digitale leeromgeving met cursusprogramma, introductie, achtergrondinformatie, literatuur, syllabi, presentaties, filmpjes, 'best practice'-voorbeelden, links naar websites, inlevermogelijkheden e.d. wordt sterk aanbevolen;
- Interactie waarborgen (tussen docent en deelnemers onderling) bijvoorbeeld door:
 - chatmogelijkheden bieden;
 - werken met (collectieve) opdrachten;
 - uiteengaan in kleinere (sub)groepen (break-out groepen);
 - organiseren van een kennisquiz (bijv.: Kahoot of Polls)
 - collectieve brainstormen;
 - gezamenlijk een mindmap maken;
 - toetsen aan het eind van de cursus;
- Gebruik maken van de BijZijn-app;
- Goede (tussentijdse) registratie en controle:
 - Identificatie;
 - Meerdere momenten inbouwen voor controle op deelname (minimaal 2 maal);
 - Logmogelijkheid zodat altijd achteraf te controleren is wie ingelogd is geweest;
 - De camera dient ter controle op participatie altijd aan te staan bij de deelnemers (het geluid kan uit zolang men niet aan het woord is);
 - Optie: opnemen van de sessie;
- Let op voldoende privacy bescherming van de deelnemers;
- Veilige ict-omgeving.

Samengevat dient de opleider bij online en hybride Educatieve activiteiten dus een bepaalde grip te hebben op de deelnemers, zodat duidelijk is dat iedereen serieus betrokken is en dat er ook daadwerkelijk kennis overgebracht wordt. Het individueel volgen van een E-learning cursus zonder enige interactie met een docent of andere deelnemers behoort daarom niet tot de mogelijkheden. Aan dit soort digitale cursussen worden geen PE-punten toegekend. Ook een webinar waarbij uitsluitend sprake is van eenrichtingsverkeer van docent naar deelnemers ziet VastgoedCert niet als geschikte vervanger van fysieke cursussen.