

STICHTING VASTGOEDCERT

Regeling Beoordeling Gelijkwaardigheid



vastgoedcert

BODEGRAVEN 2025

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1.	Voorwoord	3
1.2.	Doel van de Regeling	3
1.3.	Scope van de Regeling	3
1.4.	Begrippen, definities en Taalgebruik	3
2.	BEOORDELING GELIJKWAARDIGHEID	4
2.1.	Procedure	4
2.1.1.	Aanvraag door het opleidingsinstituut.....	4
2.1.2.	Dossierbeoordeling op volledigheid	4
2.1.3.	Berichtgeving.....	5
2.1.4.	Inhoudelijke Dossierbeoordeling	5
2.1.5.	Rapportage / Eindoordeel	5
2.2.	Doorlooptijd.....	6
2.3.	Kosten	6
2.4.	Geldigheidsduur.....	7
2.5.	Schorsen of intrekken erkenning.....	7
3.1.	Bezwaar	7
3.2.	Beroep	8
	BIJLAGE I: Aanvraagformulier gelijkwaardigheidsonderzoek	9

1. INLEIDING

1.1. VOORWOORD

Deze regeling is een bijlage van het Certificatieschema en bevat de nadere uitwerking van de bepalingen in hoofdstuk 5. Toezicht.

1.2. DOEL VAN DE REGELING

Deze ‘Regeling Beoordeling gelijkwaardigheid’ is opgesteld om de procedure en criteria te beschrijven bij het beoordelen van de gelijkwaardigheid van opleidingen van Onderwijsinstellingen voor wat betreft de eindtermen van VastgoedCert zoals die worden getoetst door de Exameninstelling (EI). Deze criteria worden door VastgoedCert, of de organisatie die in opdracht van VastgoedCert de beoordeling uitvoert, gehanteerd bij het beoordelen van relevante bedrijfsdocumenten van Onderwijsinstellingen. Erkenning vindt plaats voor een periode van maximaal 6 jaar (dit mede afhankelijk van de looptijd van het betreffende curriculum en/of het betreffende onderwijsprofiel),

Gediplomeerden die van de Onderwijsinstelling een diploma (of deelcertificaat) hebben ontvangen in de periode dat de gelijkwaardigheid erkend is, zijn bij (een gewenste) inschrijving in het register van VastgoedCert vrijgesteld van de examens waarvoor de gelijkwaardigheid is aangetoond. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat men rechtstreeks mag instromen in het register ARM of KRM. Het Praktijkassessment voor de makelaar moet altijd nog wel met goed gevolg afgelegd worden voordat men als Register-Makelaar (RM) opgenomen kan worden.

1.3. SCOPE VAN DE REGELING

Deze regeling is van toepassing op Onderwijsinstellingen (mbo- en hbo-scholen, en universiteiten) met RIO registratie (voorheen BRIN en CROHO) die opleidingen verzorgen ten behoeve van Certificatie en deze opleidingen zelf examineren, en diploma’s verstrekken. Zij kunnen een verklaring van gelijkwaardigheid aanvragen. De gelijkwaardigheid betreft de vereisten van het theoretische gedeelte en de vaardigheden van de opleiding tot Assistent-Makelaar, Kandidaat-Makelaar, Makelaar Wonen, Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed, of Makelaar Landelijk Vastgoed.

1.4. BEGRIPPEN, DEFINITIES EN TAALGEBRUIK

Deze regeling volgt de begrippen en definities zoals zijn vastgelegd in bijlage 01. Begrippen en definities van het Certificatieschema. Omwille van de leesbaarheid wordt in dit document de mannelijke vorm gebruikt. Waar ‘hij’ of ‘hem’ staat, worden alle mensen bedoeld.

2. BEOORDELING GELIJKWAARDIGHEID

2.1. PROCEDURE

Om een erkenning te verkrijgen moeten Onderwijsinstellingen een aanvraag doen bij VastgoedCert. De Onderwijsinstelling moet daarbij aantonen aan alle gestelde eisen te voldoen. De procedure bestaat uit vijf stappen, zoals in de sub-paragrafen 2.1.1. tot en met 2.1.5. zijn beschreven.

2.1.1. AANVRAAG DOOR HET OPLEIDINGSINSTITUUT

Een aanvraag voor erkenning van gelijkwaardigheid van een opleiding dient bij VastgoedCert te worden ingediend. Dit doet de Onderwijsinstelling door:

- a. De aanvraagkosten over te maken.
- b. Bij elk van de eisen (zie bijlage I) een toelichting te geven waarin wordt verklaard dat daaraan te allen tijde wordt voldaan, deze verklaring kort en bondig te onderbouwen en (indien van toepassing) bewijsmateriaal als bijlage toe te voegen.
- c. Documenten aan te leveren op basis waarvan een oordeel gevormd kan worden van de gehele (kwaliteit van de) opleiding:
 - i. Een accreditatierapport van de NVAO of Inspectie van het Onderwijs dat niet ouder is dan 6 jaar;¹
 - ii. Overige relevante rapportages van externe instanties die toe zien op de kwaliteit van de organisatie, de opleiding en/of toetsing;
 - iii. Bewijzen van de gelijkwaardigheid van opleiding en toetsing aan de eind- en toetstermen van VastgoedCert.

2.1.2. DOSSIERBEOORDELING OP VOLLEDIGHEID

Het Bureau van VastgoedCert, of een organisatie in opdracht van VastgoedCert, zal vervolgens, via een dossierbeoordeling, de aanvraag en bijlagen toetsen op volledigheid. Hierbij gelden de volgende criteria:

- a. Wordt bij elke eis verklaard dat de Onderwijsinstelling hieraan voldoet?
- b. Is het genoemde bewijsmateriaal bij de aanvraag aanwezig? Hierbij wordt getoetst op de volgende punten:
 - i. *Onderbouwing*: Is bij elke eis de verklaring dat aan die eis wordt voldaan voldoende onderbouwd?
 - ii. *Relevantie van het bewijsmateriaal*: Is bij elke eis het bewijsmateriaal passend? Is er bij elke eis een duidelijke relatie met het bewijsmateriaal?
 - iii. *Authenticiteit en actualiteit van het bewijsmateriaal*: Is het bewijsmateriaal origineel, niet ouder dan drie jaar en passend bij de laatste versie van het certificatieschema?

¹ Deze 6 jaar is gekoppeld aan / gebaseerd op de accreditatie/audittermijn zoals die wordt gehanteerd door de NVAO. Indien een accreditatie onder voorwaarden verleend is, dient de Onderwijsinstelling inzage te verschaffen in het verbeterplan.

- iv. Onderbouwt het bewijsmateriaal aan dat er in voldoende mate gelijkwaardigheid aangetoond kan worden?

2.1.3. BERICHTGEVING

De aanvrager ontvangt een bericht over het resultaat van de dossierbeoordeling op volledigheid. Indien VastgoedCert van oordeel is dat het dossier onvolledig is, dan heeft de Onderwijsinstelling eenmaal de mogelijkheid om het dossier aan te vullen of nader toe te lichten. Indien VastgoedCert daarna nog altijd van oordeel is dat het dossier onvolledig is, stopt het aanvraagtraject hier en moeten aanvullende kosten worden betaald om de aanvraag opnieuw in behandeling te nemen. Indien VastgoedCert van oordeel is dat het dossier volledig is, ontvangt de aanvrager hiervan bericht. VastgoedCert zal de aanvraag vervolgens in behandeling nemen en inhoudelijk beoordelen.

2.1.4. INHOUDELIJKE DOSSIERBEOORDELING

Vervolgens vindt er een documentenonderzoek plaats. Het doel van deze inhoudelijke dossierbeoordeling is inzicht verkrijgen in hoeverre opleiding en toetsing van de Onderwijsinstelling aansluit bij de eisen die VastgoedCert hieraan stelt en die staan weergegeven in de betreffende kwalificatiedossiers. Leidraad is dat er sprake is van een 80% match met de toetstermen zoals vermeld in het Kwalificatiedossier van VastgoedCert op basis van het aangeleverde bewijsmateriaal (i.c. curriculum, opleidingsprofiel, literatuur, syllabi, collegedictaten, cursusinformatie, etcetera). Om een objectieve beoordeling van het dossier te borgen, kan bij deze beoordeling altijd gebruik gemaakt van onafhankelijke, externe deskundigheid.

2.1.5. RAPPORTAGE / EINDOORDEEL

Op basis van de resultaten van de dossierbeoordeling zal VastgoedCert een oordeel vellen over de mate waarin er inhoudelijke gelijkwaardigheid is tussen het curriculum van de Onderwijsinstelling en de door VastgoedCert gestelde eisen, zoals die staan weergegeven in de betreffende kwalificatiedossiers. Er zijn daarbij vier mogelijkheden:

Uitkomst beoordeling	Vervolg / mogelijke acties
Op basis van het dossier zijn er gerede twijfels over de mate waarin de Onderwijsinstelling de zorg voor kwaliteit van opleiding en toetsing waarborgt ² .	Indien verwacht wordt dat de significante afwijkingen binnen twee maanden kunnen worden verholpen, zal de Onderwijsinstelling worden gevraagd om de afwijkingen op te lossen en vindt na twee maanden een vervolgaudit plaats waarin wordt beoordeeld of de Onderwijsinstelling alsnog voldoet aan de openstaande eisen. Daarbij zal aanvullend bewijsmateriaal bekeken worden, om te beoordelen of alsnog aan de eisen is voldaan. Aan deze herbeoordeling zijn aanvullende kosten verbonden. VastgoedCert stelt de Onderwijsinstelling hiervan vooraf op de hoogte.
	Indien het ook niet de verwachting is dat de Onderwijsinstelling hier binnen twee maanden aan kan voldoen, stopt het aanvraagtraject hier.

² Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als het recente accreditatierapport en/of verbeterplan reden tot zorg geeft.

Op basis van het dossier zijn er geen twijfels over de mate waarin de Onderwijsinstelling de zorg voor kwaliteit van opleiding en toetsing waarborgt. De aansluiting tussen het curriculum van de opleiding en het kwalificatiedossier van VastgoedCert is aangetoond (overlap is $\geq 80\%$) voor <u>alle</u> aangevraagde modules.	VastgoedCert zal een erkenning van gelijkwaardigheid te verstrekken, waarop staat dat de opleiding van de Onderwijsinstelling voor de betreffende modules gelijkwaardig is aan de door VastgoedCert gestelde eisen, zoals die staan weergegeven in de betreffende kwalificatiedossiers. Dit certificaat is 5 jaar geldig.
Op basis van het dossier zijn er geen twijfels over de mate waarin de Onderwijsinstelling de zorg voor kwaliteit van opleiding en toetsing waarborgt. De aansluiting tussen het curriculum van de opleiding en het kwalificatiedossier van VastgoedCert is aangetoond (overlap is $\geq 80\%$) voor <u>een deel van</u> de aangevraagde modules.	De Onderwijsinstelling kan ervoor kiezen om de gelijkwaardigheid alleen voor de aangetoonde modules te laten vaststellen. VastgoedCert zal dan de Onderwijsinstelling een erkenning van gelijkwaardigheid te verstrekken, waarop staat dat de opleiding van de Onderwijsinstelling voor de betreffende modules gelijkwaardig is aan de door VastgoedCert gestelde eisen, zoals die staan weergegeven in de betreffende kwalificatiedossiers. Dit certificaat is 5 jaar geldig. De Onderwijsinstelling kan er ook voor kiezen om de afwijkingen voor het nog niet aangetoonde gedeelte op te lossen en een vervolgaudit aan te vragen, waarin wordt beoordeeld of de Onderwijsinstelling alsnog voldoet aan de openstaande eisen. Daarbij zal aanvullend bewijsmateriaal bekeken worden, om te beoordelen of alsnog aan de eisen is voldaan. Aan deze herbeoordeling zijn aanvullende kosten verbonden. VastgoedCert stelt de Onderwijsinstelling hiervan vooraf op de hoogte.
Op basis van het dossier zijn er geen twijfels over de mate waarin de Onderwijsinstelling de zorg voor kwaliteit van opleiding en toetsing waarborgt. De aansluiting tussen het curriculum van de opleiding en het kwalificatiedossier van VastgoedCert is aangetoond (overlap is $\geq 80\%$) voor <u>geen</u> van de aangevraagde modules.	Er kan geen Certificaat van erkenning van gelijkwaardigheid worden afgegeven. Het aanvraagtraject stopt hier. De Onderwijsinstelling kan er ook voor kiezen om de afwijkingen op te lossen en een vervolgaudit aan te vragen, waarin wordt beoordeeld of de Onderwijsinstelling alsnog voldoet aan de openstaande eisen. Daarbij zal aanvullend bewijsmateriaal bekeken worden, om te beoordelen of alsnog aan de eisen is voldaan. Aan deze herbeoordeling zijn aanvullende kosten verbonden. VastgoedCert stelt de Onderwijsinstelling hiervan vooraf op de hoogte.

In alle gevallen ontvangt de Onderwijsinstelling een auditrapport van VastgoedCert en wordt er verslag uitgebracht aan het bestuur van VastgoedCert.

2.2. DOORLOOPTIJD

De normale doorlooptijd van dit proces is 10 weken in gevallen waarin de Onderwijsinstelling volledig voldoet aan de eisen. Indien aanvullende informatie moet worden opgevraagd of het proces loopt vertraging op, kan deze termijn worden verlengd.

2.3. KOSTEN

De kosten voor de behandeling van een erkenning-aanvraag worden van te voren door VastgoedCert geoffreerd. Deze kosten worden niet terugbetaald in gevallen waarin de aanvrager niet aan de eisen voldoet en de erkenning voor gelijkwaardigheid niet wordt verleend.

2.4. GELDIGHEIDSDUUR

De erkenning van Gelijkwaardigheid is 5 jaar geldig. Gelijkwaardigheid kan worden verleend voor alle examens met uitzondering van het afsluitende Praktijkassessment.

Bij grote wijzigingen in de opleiding door de Onderwijsinstelling of bij substantiële wijzigingen in het Kwalificatiedossier van VastgoedCert dient er bekeken te worden wat de gevolgen zijn voor de Gelijkwaardigheid.

In het jaar waarin de erkenningstermijn afloopt kan een Onderwijsinstelling verlenging van de erkenning aanvragen. Voor het verlengen van de erkenning gelden dezelfde regels als voor het aanvragen van een nieuwe erkenning.

2.5. SCHORSEN OF INTREKKEN ERKENNING

VastgoedCert kan een erkenning **schorsen**:

1. Op verzoek van de erkende Onderwijsinstelling.
2. Indien de gegevens en bijlagen die zijn verstrekt ter verkrijging van de erkenning, na de erkenning zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat de erkenning alleen onder nadere voorwaarden zou zijn verleend als de juiste gegevens ten tijde van het besluit volledig bekend waren.
3. Indien (bijvoorbeeld uit een tussentijdse audit) blijkt dat de Onderwijsinstelling niet meer voldoet aan de gestelde eisen en indien de Onderwijsinstelling na de eerste waarschuwing (waarna de Onderwijsinstelling 2 maanden de tijd heeft om alsnog aan de eisen te voldoen) en de tweede waarschuwing (waarna de Onderwijsinstelling nog 1 maand de tijd heeft om alsnog te voldoen) blijkt dat er nog niet volledig is voldaan.

Daarnaast kan VastgoedCert een erkenning **intrekken**:

1. Op verzoek van de erkende Onderwijsinstelling.
2. Indien de gegevens en bijlagen die zijn verstrekt ter verkrijging van de erkenning, na de erkenning zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat de erkenning niet zou zijn verleend als de juiste gegevens ten tijde van het besluit volledig bekend waren.
3. Indien (bijvoorbeeld uit een tussentijdse audit) blijkt dat de Onderwijsinstelling niet meer voldoet aan de gestelde eisen en indien de Onderwijsinstelling na de eerste waarschuwing (waarna de Onderwijsinstelling 2 maanden de tijd heeft om alsnog aan de eisen te voldoen) en de tweede waarschuwing (waarna de Onderwijsinstelling nog 1 maand de tijd heeft om alsnog te voldoen) blijkt dat er in het geheel niet is voldaan, zal intrekking plaatsvinden.

3.1. BEZWAAR

Tegen het besluit van VastgoedCert om een erkenning niet te verlenen of een erkenning in te trekken of te schorsen, kan bezwaar worden aangetekend. Bezwaren dienen schriftelijk te worden ingediend bij de Examencommissie van VastgoedCert binnen 6 weken na de datum van het betreffende besluit. Bezwaarschriften die niet binnen 6 weken na het besluit zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk. Voor de ontvangstdatum geldt of de datum waarop de mail verstuurd is, of de datum van het poststempel.

De behandeling van bezwaarschriften geschiedt schriftelijk. De Examencommissie doet binnen 6 weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De Examencommissie kan de uitspraaktermijn met maximaal 4 weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.

3.2. BEROEP

Tegen de uitspraak op het bezwaar staat de gang naar de rechtbank open.

BIJLAGE I: AANVRAAGFORMULIER GELIJKWAARDIGHEIDSONDERZOEK

Vul deze aanvraag volledig in en voeg bij deze aanvraag bij:

- a. Een accreditatierapport van de NVAO of Inspectie van het Onderwijs dat niet ouder is dan 6 jaar;³
- b. Overige relevante rapportages van externe instanties die toe zien op de kwaliteit van de organisatie, de opleiding en/of toetsing;
- c. Bewijzen van de gelijkwaardigheid van de opleiding en toetsing aan de eind- en toetstermen van VastgoedCert van de betreffende modules. Uw aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen als voor elke aangevraagde module gelijkwaardigheidsbewijs is bijgevoegd. Het gaat daarbij om documenten/file waarmee getoond wordt dat de inhoud van één of meerdere onderwerp(en)/onderde(e)len van de opleiding ($\geq 80\%$) gelijkwaardigheid/overlap vertoont/vertonen met de meerderheid van de toetstermen van één of meerdere onderwerpen uit de toetsmatrijs van een examen. Als gelijkwaardigheidsbewijs kan bijvoorbeeld gelden: een beschrijving van de leerdoelen / eindtermen / toetstermen / examenstof van een vak, in een examengids / studiegids / examenbeschrijving / studiebeschrijving, een (scan van) de inhoudsopgave en eventuele overige relevante pagina's van een tekstboek / reader die wordt gebruikt, een lespresentatie. Dit kan bijvoorbeeld een MS Word- of Powerpoint-bestand, scan of verwijzing naar een website zijn. Vervolgens vult u in de onderstaande matrixen, die zijn gebaseerd op het kwalificatiedossier van VastgoedCert, onderwerp van het betreffende examen toe welke gelijkwaardigheidsinformatie (inclusief onderde(e)l(en) / pagina's) het bewijs levert dat deze onderwerpen tijdens de opleiding aan de orde zijn gekomen.

Voeg de bijlagen als losse bestanden genummerd bij (dus *Bijlage 1....*, *Bijlage 2....*, etc.) en verwijs in onderstaande matrices steeds naar het nummer van de bijlagen.

Let op! Vul deze aanvraag volledig in en voeg alle relevante bijlagen toe. Een onvolledige aanvraag zal niet door de dossierbeoordeling van SVMNIVO komen; u zult gevraagd worden om deze aan te vullen voordat aan de inhoudelijke beoordeling toegekomen kan worden.

³ Indien een accreditatie onder voorwaarden verleend is, dient u ook inzage te verschaffen in het opgestelde verbeterplan.

Aanvraag gelijkwaardigheidsonderzoek VastgoedCert

Gegevens onderwijsinstelling			
Naam instelling:		Telefoonnummer:	
Type instelling:	(b.v. mbo, hbo, universiteit)	Locatie instelling:	
Contactpersoon:		Email contactpersoon:	

Gegevens accreditaties/certificeringen	
Datum meest recente accreditatie NVAO of Inspectie van het Onderwijs (indien van toepassing):	
De rapportage van de laatste accreditatie en (indien van toepassing) verbeterplan is bijgevoegd als bijlage ... (nummer invoegen)	
Documentatie met betrekking tot overige accrediterende/toezichthoudende instanties is bijgevoegd als bijlage ... (nummer invoegen)	

Modules/vakken	
Voor welke modules vraagt u gelijkwaardigheid aan? (vul in, gebaseerd op het nu geldende Kwalificatiedossier (KD), * streep door wat niet van toepassing is)	Basistheorie 1
	Basistheorie 2
	Uit KD ARM/KM/RM Wonen/BV/LV *:
	Module:
	Module:
	Module:
	Module:
	Module:
	Module:
	Module:
	Module:
	Module:
Controle vraag: Is volgens u bij al deze modules minimaal 80% van de onderwerpen uit het kwalificatiedossier conform toetsmatrijs gedekt? (kruis aan en vul voor toelichting en bewijs onderstaande matrices in)	Ja
Ik heb voor elk van deze modules de bijbehorende matrix volledig en naar waarheid ingevuld. (kruis aan en onderteken)	Ja
	Handtekening:

Matrix					
Betreft Kwalificatiedossier (KD): (Assistent, Kandidaat, Register Makelaar Wonen/BV/LV)					
Betreft module: (geef aan voor welke module, zie KD voor de benaming, deze matrix is ingevuld)					
	Onderwerp en omschrijving: (neem leerresultaten en toetstermen over betreffende KD en module)	Hiervan wordt gedekt***: (geef aan welke leerresultaten en toetstermen van de module gedekt worden in eigen opleiding. Dit moet min. 80% zijn per module.)	Geleverd gelijkwaardigheidsbewijs (incl. paginanummer i.v.t.)	Bevindingen analyse	Gelijkwaardigheid aangetoond?
	Overnemen uit KD	Invullen door Opleidingsinstituut		Invullen door VastgoedCert	
Onderdeel:					
1	Onderwerp: Beschrijving van wat hier behandeld wordt xx% (van de totale stof)	Beschrijving van wat hoe gedekt wordt	Referentie naar bijgeleverde documentatie		
2					
3					

4					
<i>Rijen hierboven toevoegen indien nodig</i>					
Onderdeel:					
1					
2					
3					
<i>Rijen hierboven toevoegen indien nodig</i>					
Totaal					
Gelijkwaardigheid aangetoond ?					