

# **Leerdoelen**

## **Hercertificering 2026**



**Werkkamer**  
**RM Bedrijfsmatig Vastgoed**

Opgesteld door



het examenbureau van de vastgoedbranche

# Inhoudsopgave

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                                      | 3  |
| Aansluiting kwalificatiedossier en beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar ..... | 3  |
| Type leerdoelen .....                                                                | 4  |
| <b>Leerdoelen</b> .....                                                              | 5  |
| A.    Juridische actualiteiten .....                                                 | 5  |
| <i>A.1. Huurwetgeving</i> .....                                                      | 5  |
| <i>A.2. Wet(svoorstel) versterking regie volkshuisvesting (WVRV)</i> .....           | 7  |
| <i>A.3. Kader Richtlijn Water (KRW)</i> .....                                        | 7  |
| <i>A.4 Wet Stikstofreductie en Natuurverbetering</i> .....                           | 8  |
| <i>A.5 Programma Aanpak Stikstof (PAS) – Gedoogplicht</i> .....                      | 8  |
| <i>A.6 Meetinstructie – Jurisprudentie</i> .....                                     | 8  |
| <i>Vakvaardigheden</i> .....                                                         | 9  |
| <i>Competenties</i> .....                                                            | 9  |
| B.    Vastgoedpraktijk actualiteiten .....                                           | 10 |
| <i>B.1. Ondermijning in het vastgoed</i> .....                                       | 10 |
| <i>B.2. Artificial Intelligence (AI)</i> .....                                       | 10 |
| <i>Vakvaardigheden</i> .....                                                         | 11 |
| <i>Competenties</i> .....                                                            | 11 |

# Inleiding

De verplichte onderwerpen voor de hercertificering van 2026 zijn vastgesteld. Elke gecertificeerde uit de werkkamer Bedrijfsmatig Vastgoed dient hiervan op de hoogte te zijn. De leeruitkomsten behorende bij deze onderwerpen vormen dan ook de basis voor de stof van de verplichte PE-cursussen. Ook komen deze onderwerpen aan de orde in de Niveaumetingen. In dit document worden de leerdoelen voor dit alles nader uitgewerkt.

## Aansluiting kwalificatiedossier en beroepscompetentieprofiel Register-Makelaar

Uitgangspunt van de hercertificering is een vakvolwassen Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed, die al enkele jaren werkzaam is in het werkveld. Door hercertificering wordt vakkennis van gecertificeerde makelaars op peil gehouden en blijft de makelaar op de hoogte van actuele ontwikkelingen. Van belang is dat de leerdoelen voor hercertificering aansluiten bij het beroepscompetentieprofiel en kwalificatiedossier Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed en het niveau van het bijbehorende diploma, NLQF-niveau 6.

In het beroepscompetentieprofiel staat omschreven wat een Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed in de praktijk doet en welke kennis en vaardigheden daarbij nodig zijn. In dit kwalificatiedossier wordt een verdere uitwerking van de taken en werkprocessen van de Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed gegeven.

Leerdoelen geven weer welke kennis en vaardigheden vallen onder het leerresultaat. In dit document worden de leerdoelen per onderwerp uiteengezet. Per leerdoel is een verwijzing gemaakt naar de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvaardigheden en competenties.

De leerdoelen vallen met name onder de volgende leerresultaten (Module learning outcomes (MLO)) van het kwalificatiedossier Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed:

### **Privaatrecht**

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed licht de voornaamste juridische begrippen en de structuur van het Nederlandse privaatrecht toe.

### **Publiekrecht**

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed geeft het belang aan van de publiekrechtelijke aspecten met betrekking tot woonruimte en huisvesting onroerende zaken, waaronder Woningwet, Huisvestingswet en Leegstandwet in de praktijk van de makelaardij in onroerende zaken.

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed verklaart het belang van de publiekrechtelijke aspecten met betrekking tot de Omgevingswet in de praktijk van de makelaardij in onroerende zaken.

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed beschrijft de inhoud van diverse wetten Erfgoedwet, Wegenwet, Alcoholwet en Wet Wkpb binnen het publiekrecht van het Nederlandse rechtssysteem.

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed geeft het belang aan van de publiekrechtelijke aspecten van het algemeen bestuursrecht in de praktijk van de makelaardij in onroerende zaken.

### **Specialisatie Bedrijfsmatig Vastgoed**

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed verleent op professionele wijze diensten aan de opdrachtgever door de opdracht en wettelijke voorschriften juist te interpreteren en adequaat uit te voeren en overeenkomsten op een juiste wijze vast te leggen.

✓ De Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed gaat op integere wijze om met ethische kwesties binnen de praktijk van de makelaar in onroerende zaken en daarbuiten.

## **Type leerdoelen**

Om concreet en duidelijk te maken wat per onderwerp beheerst moet worden, zijn leerdoelen geformuleerd.

De leerdoelen geven aan wat elke gecertificeerde makelaar moet weten of kunnen aan het einde van de hercertificering. Deze leerdoelen dienen aan bod te komen. De toetsing beperkt zich tot de kennisonderwerpen. Vaardigheden en competenties maken wel deel uit van de nascholingsdagen, maar niet van de actualiteitentoets.

Er worden drie soorten leerdoelen onderscheiden.

✓ ***Kennis***

Deze leerdoelen geven aan wat de gecertificeerde makelaar aan het einde van de hercertificering aan feiten en begrippen moet kennen. Een kennisleerdoel is gericht op het verwerven en onthouden van informatie en/of kennis.

✓ ***Vaardigheden***

Vaardigheidsleerdoelen geven aan wat een gecertificeerde makelaar aan handelingen moet kunnen verrichten aan het einde van de hercertificering. Een vaardigheidsleerdoel is gericht op het leren verrichten van bepaalde handelingen en het leren doen van bepaalde zaken.

✓ ***Competenties***

Een competentieleerdoel geeft aan wat een gecertificeerde makelaar aan het eind van de hercertificering moet laten zien in zijn handelen. Een competentieleerdoel is gericht op het verwerven en tentoonspreiden van een bepaalde houding of gedragspatroon, waaraan kennis en vaardigheden ten grondslag liggen.

Deze drie soorten leerdoelen komen tijdens de hercertificering aan bod. Dit betekent dat de gecertificeerde makelaar naast feitenkennis ook moet beschikken over bepaalde vaardigheden en houdingen.

Als in de leerdoelen sprake is van toepassing of uitvoering, dan wordt dit gedaan aan de hand van casussen die specifiek gericht zijn op praktijksituaties die betrekking hebben op de vastgoedmarkt.

# Leerdoelen

*In de leerdoelen kan gebruik worden gemaakt van de volgende begrippen, waarmee bedoeld wordt:*

- ❖ *deelnemer* = Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed
- ❖ *vakgebied* = Vastgoedbranche / Makelaardij

## Actualiteiten BV 2026

*Enkele wetten zijn nog niet formeel vastgesteld en kan derhalve aanpassingen ondergaan. De leerdoelen zijn gebaseerd op de beschikbare hoofdlijnen, waarbij de syllabus als uitgangspunt voor de actualiteitentoets geldt.*

### A. Juridische actualiteiten

Bijbehorende werkprocessen in het beroepscompetentieprofiel: 1a.2, 1a.5, 1b.1, 1b.5, 2.4, 2.6, 3.2, 3.5, 4.3.

#### A.1. Huurwetgeving

##### A.1.1 Wet vaste huurcontracten

- A.1.1.1 De deelnemer beschrijft in hoofdlijnen wat de Wet vaste huurcontracten regelt.
- A.1.1.2 De deelnemer benoemt de uitzonderingen waarin een tijdelijk huurcontract nog steeds mogelijk is.
- A.1.1.3 De deelnemer benoemt de doelgroepen die vallen onder de uitzonderingen op de Wet vaste huurcontracten.
- A.1.1.4 De deelnemer beschrijft de opzeggingsgrond onder de Wet vaste huurcontracten.
- A.1.1.5 De deelnemer beschrijft wanneer beroep op opzeggrond toewijsbaar is.
- A.1.1.6 De deelnemer beschrijft hoe de handhaving van de Wet vaste huurcontracten is geregeld.
- A.1.1.7 De deelnemer beschrijft de invloed van de Wet vaste huurcontracten op huurders en verhuurders.
- A.1.1.8 De deelnemer past in een casus de rechten en plichten van huurder en verhuurder toe op basis van de Wet vaste huurcontracten.
- A.1.1.9 De deelnemer past in een casus de kernbepalingen en reikwijdte van de Wet vaste huurcontracten toe.

##### A.1.2 Wet betaalbare huur

- A.1.2.1 De deelnemer benoemt de doelen van de Wet Betaalbare huur.
- A.1.2.2 De deelnemer legt uit wat een nieuwbouwopslag inhoudt.
- A.1.2.3 De deelnemer legt uit wat de nieuwbouwopslag betekent voor de huurprijs van een woning.
- A.1.2.4 De deelnemer benoemt de twee doelen die het moderniseren van het woningwaarderingsstelsel (WWS) nastreeft.
- A.1.2.5 De deelnemer benoemt de puntengrenzen en de bijbehorende huurprijzen waarbinnen de sociale huur, middenhuur en vrije sector zijn gereguleerd.

- A.1.2.6 De deelnemer beschrijft de wijzigingen van het woningwaarderingssstelsel (WWS) met betrekking tot het dwingend maken, de waardering van verduurzaming en buitenruimte, en de maximering van de WOZ-waarde.
- A.1.2.7 De deelnemer past het nieuwe woningwaarderingssstelsel (WWS) toe.
- A.1.2.8 De deelnemer legt uit wat gevolgen zijn van de Wet Betaalbare huur voor verhuurders en huurders.
- A.1.2.9 De deelnemer legt uit hoe de jaarlijkse huurprijsstijging in het middensegment is gemaximeerd en welke impact dit heeft op de betaalbaarheid en waardebepalings.
- A.1.2.10 De deelnemer legt uit wat de fiscale gevolgen van de Wet betaalbare huur zijn voor verhuurders van vastgoed.

#### **A.1.3 Wet goed verhuurderschap.**

- A.1.3.1 De deelnemer beschrijft de aanleiding voor de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.2 De deelnemer beschrijft de vijf doelen van de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.3 De deelnemer benoemt de algemene regels die van toepassing zijn bij de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.4 De deelnemer benoemt de rechten en plichten van de huurder in het kader van de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.5 De deelnemer beschrijft de regels waar verhuurbemiddelaars en verhuurders zich aan moeten houden in het kader van de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.6 De deelnemer beschrijft de aanvullende maatregelen die gemeenten kunnen stellen in het kader van de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.7 De deelnemer benoemt de consequenties van het niet naleven van de Wet Goed verhuurderschap.
- A.1.3.8 De deelnemer beschrijft de vier plichten omtrent de werkwijze van de verhuurder.
- A.1.3.9 De deelnemer beschrijft de extra regels met betrekking tot verhuur aan een arbeidsmigrant.

#### **A.1.4 ROZ-modellen.**

- A.1.4.1 De deelnemer benoemt de belangrijkste wijzigingen in de ROZ-modelhuurovereenkomsten (2025) voor 230a-ruimtes en 290-bedrijfsruimtes.
- A.1.4.2 De deelnemer legt de btw-regels voor nutsvoorzieningen en servicekosten uit.
- A.1.4.3 De deelnemer legt uit wat de gevolgen zijn van de btw-regels voor nutsvoorzieningen en servicekosten voor huurders en verhuurders.
- A.1.4.4 De deelnemer interpreteert de stroomschema's nutsvoorzieningen en servicekosten.
- A.1.4.5 De deelnemer legt uit op welke manier een verhuurder de btw op kosten kan doorberekenen aan een niet-btw-plichtige huurder.
- A.1.4.6 De deelnemer legt uit welke maatregelen een verhuurder kan treffen om btw-verlies te compenseren.
- A.1.4.7 De deelnemer definieert het begrip 'casco' zoals omschreven in het ROZ-model voor 290-bedrijfsruimtes.
- A.1.4.8 De deelnemer legt uit wat de exploitatieplicht van een 290-bedrijfsruimte inhoudt.
- A.1.4.9 De deelnemer legt uit wat de juridische basis van de exploitatieplicht is.

- A.1.4.10 De deelnemer beschrijft de mogelijke gevolgen van het niet naleven van de exploitatieplicht.
- A.1.4.11 De deelnemer legt uit welke mogelijkheden de ROZ-modellen bieden voor jaarlijkse huurprijsaanpassing.
- A.1.4.12 De deelnemer legt uit welke indexering financieel en strategisch het meest voordelig is voor huurder en verhuurder.

## *A.2. Wet(svoorstel) versterking regie volkshuisvesting (WVRV)*

- A.2.1 De deelnemer beschrijft het hoofddoel van de WVRV.
- A.2.2 De deelnemer benoemt en beschrijft de vier pijlers van de WVRV.
- A.2.3 De deelnemer beschrijft wat de begrippen volkshuisvestingsprogramma, lokale prestatieafspraken, woondeals, huisvestingsverordening en Monitor Huisvesting Aandachtsgroepen inhouden.
- A.2.4 De deelnemer legt uit wat de relatie tussen de WVR, de Woningwet en de Omgevingswet is.
- A.2.5 De deelnemer legt uit wat er verstaan wordt onder 'betaalbare woning' bij sociale huur, middenhuur en betaalbare koop.
- A.2.6 De deelnemer legt uit wat de instandhoudingstermijn inhoudt en wat de gevolgen zijn voor verhuurders en beleggers.
- A.2.7 De deelnemer legt uit wat de vergunningsplicht inhoudt en wat de gevolgen zijn voor verhuurders en beleggers.
- A.2.8 De deelnemer legt uit hoe de WVRV de waardering van vastgoed en het rendement voor beleggers beïnvloedt.
- A.2.9 De deelnemer legt uit welke verplichtingen gelden voor gemeenten met een lager of hoger aandeel sociale huur dan het landelijk gemiddelde.
- A.2.10 De deelnemer beschrijft in hoofdlijnen wat de kortere procedures voor de realisatie van woningbouwprojecten op grond van de WVRV inhouden.

## *A.3. Kader Richtlijn Water (KRW)*

- A.3.1 De deelnemer beschrijft het hoofddoel van de KRW.
- A.3.2 De deelnemer benoemt de Nederlandse wet- en regelgeving waar de KRW instaat.
- A.3.3 De deelnemer benoemt wie systeemverantwoordelijk is voor de uitvoering van de KRW.
- A.3.4 De deelnemer benoemt de vier internationale stroomgebieden in Nederland.
- A.3.5 De deelnemer legt uit wat het Bestuursakkoord Water inhoudt.
- A.3.6 De deelnemer beschrijft de decentrale verantwoordelijkheden in het kader van de KRW.
- A.3.7 De deelnemer beschrijft de eisen aan oppervlaktewaterlichamen en grondwaterlichamen op grond van de KRW.
- A.3.8 De deelnemer legt het verschil uit tussen oppervlaktewaterlichamen en grondwaterlichamen.
- A.3.9 De deelnemer benoemt de vier typen beschermde gebieden die lidstaten in een register moeten melden volgens de KRW.
- A.3.10 De deelnemer benoemt de oorzaken van het niet behalen van de doelen van Nederland.

- A.3.11 De deelnemer legt uit wat de KRW voor invloed heeft op de vastgoedmarkt.

#### *A.4 Wet Stikstofreductie en Natuurverbetering*

- A.4.1 De deelnemer beschrijft de doelen van de Wet stikstofreductie en natuurverbetering.
- A.4.2 De deelnemer licht toe hoe de Wet stikstofreductie en natuurverbetering zich verhoudt tot het Europees recht.
- A.4.3 De deelnemer benoemt de voorgeschreven omgevingswaarden voor 'gezonde' natuurgebieden in 2025, 2030 en 2035 zoals vastgelegd in de Wet natuurbescherming (Wnb).
- A.4.4 De deelnemer legt uit op welke manier de omgevingswaarden de vastgoedpraktijk beïnvloeden.
- A.4.5 De deelnemer beschrijft de kernpunten van het wetsvoorstel om stikstofdoelen te vervangen door emissiedoelen.
- A.4.6 De deelnemer beschrijft het tweeledige doel van het programma Stikstofreductie en Natuurverbetering.
- A.4.7 De deelnemer legt uit wat een gebiedsplan inhoudt.
- A.4.8 De deelnemer benoemt de voorwaarden waaronder subsidie kan worden aangevraagd binnen de regeling Samenwerking in veenweidegebieden en Natura 2000-overgangsgebieden.

#### *A.5 Programma Aanpak Stikstof (PAS) – Gedoogplicht*

- A.5.1 De deelnemer beschrijft het doel van de PAS.
- A.5.2 De deelnemer legt uit op welke manier de PAS de vastgoedpraktijk beïnvloedt.
- A.5.3 De deelnemer licht de onverbindendverklaring van de PAS in 2019 uit.
- A.5.4 De deelnemer benoemt de bronmaatregelen die zijn ingezet om PAS-melders te ondersteunen en zijn vastgelegd in het Legalisatieprogramma PAS.
- A.5.5 De deelnemer legt de rol van het Programma Stikstofreductie en Natuurverbetering en het Nationaal Programma Landelijk Gebied in de legalisatie van PAS-meldingen uit.
- A.5.6 De deelnemer beschrijft wat de additionaliteitsvereiste inhoudt.
- A.5.7 De deelnemer legt de vier oplossingsmogelijkheden voor PAS-melders uit.
- A.5.8 De deelnemer beschrijft in hoofdlijnen het wetsvoorstel tot wijziging van de Omgevingswet, gericht op het legalisering van PAS-projecten.

#### *A.6 Meetinstructie – Jurisprudentie*

##### **A.6.1 Meetstaat, Nen2580, Verhuurverdeelstaat (VVS).**

- A.6.1.1 De deelnemer beschrijft het doel en de opbouw van een NEN2580-meetrapport.
- A.6.1.2 De deelnemer interpreteert een NEN 2580-plattegrond.
- A.6.1.3 De deelnemer benoemt uit welke onderdelen de meetstaat van een bedrijfspand bestaat.
- A.6.1.4 De deelnemer interpreteert een eenvoudige meetstaat.

- A.6.1.5 De deelnemer legt het verschil uit tussen BVO, VVO en NVO.
- A.6.1.6 De deelnemer legt uit hoe uitsluitingen (bijv. schachten, technische ruimtes) worden verwerkt in VVO.
- A.6.1.7 De deelnemer bepaalt in een casus of een ruimte tot de VVO behoort.
- A.6.1.8 De deelnemer berekent aan de hand van de NEN2580 de BVO en VVO.
- A.6.1.9 De deelnemer legt uit hoe de VVS tot stand komt.
- A.6.1.10 De deelnemer benoemt de relatie tussen het meetrapport en de VVS.
- A.6.1.11 De deelnemer legt uit hoe gemeenschappelijke ruimtes worden toegewezen in de meetstaat.
- A.6.1.12 De deelnemer legt aan de hand van een casus uit hoe de kosten van gedeelde ruimtes in een volledig verhuurd pand verdeeld worden over huurders.

#### **A.6.2 Juridische context.**

- A.6.2.1 De deelnemer legt uit waarom NEN 2580 belangrijk is voor huurprijsbepaling en servicekosten.
- A.6.2.2 De deelnemer beschrijft hoe meetgegevens worden gebruikt bij huurprijsherziening (art. 7:290 BW).
- A.6.2.3 De deelnemer legt uit hoe meetfouten en afwijkingen worden gecontroleerd.
- A.6.2.4 De deelnemer beschrijft de gevolgen van een foutieve meting voor huurcontracten en taxaties.

#### *Vakvaardigheden*

- a. De deelnemer is zorgvuldig en gericht op detailinformatie.
- b. De deelnemer kan een heldere uitleg en presentatie geven over ontwikkelingen met betrekking op de publiekrechtelijke actualiteiten.
- c. De deelnemer maakt gebruik van (digitale) informatiebronnen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen met betrekking op publiekrechtelijke actualiteiten.
- d. De deelnemer is goed geïnformeerd over ontwikkelingen op het gebied van publiekrechtelijke actualiteiten.
- e. De deelnemer bezit rapportagevaardigheden.

#### *Competenties*

- a. De deelnemer analyseert: genereert informatie, controleert gegevens, trekt conclusies, legt verbanden.
- b. De deelnemer formuleert en rapporteert nauwkeurig en volledig.
- c. De deelnemer onderzoekt en achterhaalt informatie.
- d. De deelnemer volgt instructies en procedures op: werkt conform voorgeschreven procedures, werkt overeenkomstig wettelijke richtlijnen.
- e. De deelnemer past vakdeskundigheid toe.

## B. Vastgoedpraktijk actualiteiten

### B.1. Ondernijning in het vastgoed

- B.1.1. De deelnemer legt uit wat wordt verstaan onder ondernijning in het vastgoed.
- B.1.2. De deelnemer benoemt de vier onderdelen van het criminele bedrijfsproces.
- B.1.3. De deelnemer beschrijft de rol van makelaar met betrekking tot vastgoedcriminaliteit.
- B.1.4. De deelnemer benoemt de risico's voor een makelaar indien er sprake is van ondernijning.
- B.1.5. De deelnemer benoemt voorbeelden van ondernijning tijdens de vijf verschillende fases van vastgoed: (1) verwerven grondpositie, (2) ontwikkeling, ontwerp en bouw, (3) verhuur, beheer, onderhoud en exploitatie, (4) aankoop/verkoop, (5) renovatie, sloot en herontwikkeling.
- B.1.6. De deelnemer legt uit wat de begrippen malafide speculatie en malafide exploitatie betekenen.
- B.1.7. De deelnemer beschrijft de verschillende verschijningsvormen van malafide speculatie: ABC-transacties, verkoopcarrousel, hypotheekfraude, belastingontduiking, witwassen, hypotheekdiscriminatie of redlining, intimidatie en bedreiging.
- B.1.8. De deelnemer beschrijft de drie vormen van malafide exploitatie: (1) onrechtmatige bewoning, (2) onregelmatigheden rond verhuur van particuliere woningen, (3) onrechtmatig gebruik.
- B.1.9. De deelnemer herkent op basis van een voorbeeld of er sprake is van malafide exploitatie en/of malafide speculatie.
- B.1.10. De deelnemer beschrijft het doel van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).
- B.1.11. De deelnemer beschrijft wanneer een makelaar onder de verplichtingen van de Wwft valt.
- B.1.12. De deelnemer benoemt de indicatoren van witwassen binnen vastgoed.
- B.1.13. De deelnemer legt het verschil uit tussen objectieve indicatoren en subjectieve indicatoren om transacties te beoordelen.
- B.1.14. De deelnemer legt uit wat wordt verstaan onder het begrip 'ongebruikelijke transactie'.
- B.1.15. De deelnemer legt uit wat een cliëntenonderzoek inhoudt.
- B.1.16. De deelnemer beschrijft wanneer er sprake is van meldplicht.
- B.1.17. De deelnemer benoemt bij welke instantie(s) een melding geplaatst dient te worden. De deelnemer benoemt welke gegevens bewaard moeten blijven indien er een melding is gemaakt van een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie.
- B.1.18. De deelnemer bepaalt aan de hand van een casus of er sprake is van ondernijning.

### B.2. Artificial Intelligence (AI)

*Dit onderwerp maakt geen onderdeel uit van de actualiteitentoets.*

- B.2.1. De deelnemer beschrijft welke AI-tools beschikbaar zijn voor makelaars en vastgoedprofessionals en welk doel ze dienen (bijvoorbeeld waardebepaling, marketing, klantinteractie, vastgoedpresentatie).

- B.2.2. De deelnemer benoemt de voordelen van AI voor tijdsbesparing, efficiëntie en verbeterde klanttevredenheid.
- B.2.3. De deelnemer legt uit hoe AI kan bijdragen aan marktinzichten, zoals locatie-intelligentie, huur- en verkoopwaardevoorspellingen en demografische analyses.
- B.2.4. De deelnemer beschrijft de mogelijkheden van AI bij het genereren van vastgoedteksten en geavanceerde zoekfunctionaliteiten.
- B.2.5. De deelnemer legt uit hoe AI kan helpen bij het personaliseren van klantcommunicatie en marketingcampagnes.
- B.2.6. De deelnemer beschrijft de beperkingen en risico's van AI-toepassingen, zoals fouten in chatbots, verkeerde interpretaties van data of negatieve effecten op klanttevredenheid.
- B.2.7. De deelnemer beschrijft ethische en juridische aspecten van AI, zoals bias, privacy, transparantie en aansprakelijkheid.
- B.2.8. De deelnemer beschrijft hoe AI kan bijdragen aan een versterkte concurrentiepositie van een makelaarskantoor.
- B.2.9. De deelnemer identificeert kansen en risico's van AI-implementatie binnen een organisatie of sector.
- B.2.10. De deelnemer gebruikt AI bij het genereren van vastgoedteksten en presenteert deze op een manier die aansluit bij de tone of voice van het kantoor.
- B.2.11. De deelnemer analyseert klantdata met AI-systemen om persoonlijke aanbevelingen of marketingacties te ontwikkelen.
- B.2.12. De deelnemer evalueert de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid van AI-uitkomsten en kan fouten signaleren en corrigeren.

### *Vakvaardigheden*

- a. De deelnemer is zorgvuldig en gericht op detailinformatie.
- b. De deelnemer kan een heldere uitleg en presentatie geven richting opdrachtgevers.
- c. De deelnemer maakt gebruik van (digitale) informatiebronnen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen met betrekking tot vastgoedcriminaliteit en AI.
- d. De deelnemer is goed geïnformeerd over ontwikkelingen op het gebied van de vastgoedcriminaliteit en AI.
- e. De deelnemer bezit rapportagevaardigheden.

### *Competenties*

- a. De deelnemer analyseert: genereert informatie, controleert gegevens, trekt conclusies, legt verbanden.
- b. De deelnemer formuleert en rapporteert nauwkeurig en volledig.
- c. De deelnemer onderzoekt en achterhaalt informatie.
- d. De deelnemer volgt instructies en procedures op: werkt conform voorgeschreven procedures, werkt overeenkomstig wettelijke richtlijnen.
- e. De deelnemer past vakdeskundigheid toe: wendt mentale vermogens aan (waardebepaling).