

Examenreglement VastgoedCert Praktijkassessment Makelaar

1. Praktijkassessment en VastgoedCert

- 1.1 Het Praktijkassessment Makelaar is onderdeel van het kwalificatiedossier Makelaar en het certificatieschema van VastgoedCert.

2. Termen en definities

- 2.1 Exameninstelling
Een organisatie die door VastgoedCert belast is met het uitvoeren van (een deel van) het Praktijkassessment Makelaar.
- 2.2 Kandidaat
Een persoon die zich op de door VastgoedCert aangegeven wijze heeft aangemeld voor en is toegelaten tot het Praktijkassessment.
- 2.3 Praktijkassessment
Het Praktijkexamen Makelaar waarbij de kandidaat wordt getoetst op de vaardigheden en competenties van een Makelaar, als bedoeld in artikel 1.1.
- 2.4 Praktijkassessor
De persoon die van VastgoedCert de bevoegdheid heeft gekregen om het assessmentgesprek, als onderdeel van het Praktijkassessment, af te nemen en te beoordelen.
- 2.5 Procesassessor
De procesassessor borgt het assessmentproces en begeleidt de kandidaat tijdens het assessment. De procesassessor heeft geen inhoudelijke rol tijdens het gesprek en de beoordeling.
- 2.6 VastgoedCert
Stichting VastgoedCert, gevestigd in Bodegraven, is beheerder van de Registers van gecertificeerde Assistent-, Kandidaat- en Register-Makelaars en eigenaar van het voor de persoonscertificatie van makelaars o.z. gehanteerde Certificatieschema.

3 Praktijkassessment

Aanmelding en toelating

- 3.1 Deelname aan het Praktijkassessment is mogelijk indien de kandidaat het diploma Specialisatie Makelaar Wonen, BV of LAV heeft behaald en in het geval van Wonen tevens ingeschreven staat in het K-RMT-register van VastgoedCert. Daarnaast is het advies aan de

kandidaat om minimaal 3 jaar relevante werkervaring opgedaan te hebben voordat hij/zij zich inschrijft voor het Praktijkassessment.

- 3.2 Aanmelding gebeurt door middel van een persoonlijk account binnen de inleveromgeving op de website van VastgoedCert.
- 3.3 Het Praktijkassessment is in de Nederlandse taal, tenzij het bestuur VastgoedCert op verzoek van de kandidaat een andere taal toestaat.
- 3.4 De kandidaat kan het bestuur VastgoedCert verzoeken om het Praktijkassessment op aangepaste wijze te doen, vanwege lichamelijke of mentale beperking van de kandidaat waardoor het Praktijkassessment niet in de gebruikelijke vorm kan worden afgelegd. Het verzoek daartoe dient gelijktijdig met de aanmelding te worden ingediend, of onverwijld nadat de betreffende beperking is ontstaan. Het bestuur kan verlangen dat de aanvraag wordt ondersteund door een verklaring van een ter zake kundige en bevoegde medicus of psycholoog, waarop staat vermeld dat de kandidaat het Praktijkassessment niet in de aangeboden vorm kan afleggen. Het verzoek wordt afgewogen in relatie tot de mogelijkheden en eisen die aan de examinering worden gesteld.

Indienen ervaringsdossier

- 3.5 De kandidaat levert een ervaringsdossier in via het persoonlijk account en de inleveromgeving op de website van VastgoedCert. De vereisten voor het ervaringsdossier zijn opgenomen in de handleiding voor de kandidaat.
- 3.6 De kandidaat geeft in de inleveromgeving aan wanneer het inleveren is voltooid.
- 3.7 VastgoedCert doet vervolgens een bureaubeoordeling op basis van de indieningsvereisten van het ervaringsdossier zoals omschreven in de Handleiding Kandidaat van het Praktijkassessment.
- 3.8 VastgoedCert deelt binnen zes weken het resultaat van de bureaubeoordeling mee aan de kandidaat, behoudens bijzondere omstandigheden. Dit kan zijn:
 - a. een positieve beoordeling of
 - b. een negatieve beoordeling
- 3.9
 - a. Na een positieve beoordeling kan de kandidaat zich inschrijven voor het assessmentgesprek.
 - b. Ingeval van een negatieve beoordeling dient de kandidaat het ervaringsdossier aan te passen en een nieuwe bureaubeoordeling aan te vragen.

Assessmentgesprek

- 3.10 Een kandidaat kan zich gedurende één jaar na aanmelding voor het Praktijkassessment inschrijven voor het assessmentgesprek via het persoonlijk account op de website van

VastgoedCert. Deze termijn kan in uitzonderlijke gevallen door VastgoedCert op verzoek van de kandidaat met maximaal zes maanden verlengd worden.

- 3.11 De kandidaat ontvangt uiterlijk 2 weken voor de datum waarop het assessmentgesprek plaatsvindt een definitieve bevestiging daarvan, voor zover de tijd tussen aanmelding en assessmentgesprek dat toelaat. Hierbij wordt ten minste vermeld:
- de naam en geboortedatum van de kandidaat;
 - locatie, datum en aanvangstijdstip van het assessmentgesprek;
 - de toegestane hulpmiddelen;
 - de wijze waarop de uitslag van het Praktijkassessment zal worden vastgesteld.
- 3.12 Tijdens het assessmentgesprek vindt een vraaggesprek (criteriumgericht interview) met de kandidaat plaats, mede op basis van, maar niet uitsluitend, het ingediende ervaringsdossier. Beeld en geluid van het gesprek worden opgenomen ten behoeve van de beoordeling, een eventuele inzage in het kader van artikel 3.39 en training van assessoren.
- 3.13 Een ervaringsdossier kan slechts eenmalig gebruikt worden voor een Praktijkassessment en de eventueel daaropvolgende herkansing (zie 3.34 e.v.).
- 3.14 VastgoedCert kan het assessmentgesprek laten uitvoeren door een exameninstelling.
- 3.15 Het assessmentgesprek vindt plaats onder toezicht van een procesassessor, die let op het correct verlopen van het assessmentgesprek.
- 3.16 Het assessmentgesprek wordt uitgevoerd door twee praktijkassessoren. De praktijkassessor is opgeleid en geïnstrueerd in het afnemen van assessments.
- 3.17 VastgoedCert ziet toe op de expertise van de praktijkassessoren.
- Voor het **Praktijkassessment Makelaar Wonen** geldt voor de praktijkassessor dat deze:
- a. staat geregistreerd als Register-Makelaar Wonen bij VastgoedCert, dan wel gelijkwaardig is gekwalificeerd, ter beoordeling van VastgoedCert,
 - b. minimaal 5 jaar actief is als makelaar in het betreffende segment én
 - c. niet werkzaam is binnen het geografische werkgebied van de kandidaat.

Voor het **Praktijkassessment Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed** geldt voor de praktijkassessor dat:

- a. Tenminste één van hen staat geregistreerd als Register-Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed bij VastgoedCert
 - b. minimaal 5 jaar werkervaring heeft in het segment Bedrijfsmatig Vastgoed,
 - c. op het moment van beoordelen als Register-Makelaar actief in het segment Bedrijfsmatig Vastgoed is
 - d. en bij voorkeur niet werkzaam in de regio waarin de kandidaat werkzaam is.
- De tweede assessor heeft bij voorkeur dezelfde kwalificatie of is anderszins deskundige op het gebied van Bedrijfsmatig Vastgoed.

Voor het **Praktijkassessment Makelaar Landelijk Vastgoed** geldt voor de praktijkassessor dat deze:

- a. staat geregistreerd als Register-Makelaar Landelijk Vastgoed bij VastgoedCert,
- b. minimaal 5 jaar werkervaring heeft in het segment Landelijk Vastgoed,
- c. op het moment van beoordelen als Register-Makelaar actief is in het segment Landelijk Vastgoed én
- d. en bij voorkeur niet werkzaam is in de regio waarin de kandidaat werkzaam is.

De tweede assessor heeft bij voorkeur dezelfde kwalificatie of is een deskundige op het gebied van landelijk vastgoed.

- 3.18 Er mag geen sprake zijn van enige relatie tussen praktijkassessoren en de kandidaat die een objectieve beoordeling in de weg staat, noch van enige belangenconflict of vooringenomenheid bij één of beide praktijkassessoren.
- 3.19 Het assessmentgesprek is niet openbaar. Tot de assessmentruimte worden slechts toegelaten de kandidaat, de assessoren, de procesassessor, vertegenwoordigers van VastgoedCert, leden van de examencommissie en medewerkers van de exameninstelling.
- 3.20 Het is de kandidaat toegestaan het ingeleverde ervaringsdossier digitaal of op papier mee te nemen naar het assessmentgesprek.
- 3.21 De kandidaat dient zich ter plaatse te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (waaronder wordt verstaan: paspoort, Nederlands rijbewijs, Nederlandse of Europese identiteitskaart, Nederlands vreemdelingendocument). Als de kandidaat zich niet op deze wijze legitimeert, kan de deelname aan het assessmentgesprek door VastgoedCert worden ontzegd.
- 3.22 De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het assessmentgesprek aanwezig te zijn. Als de kandidaat later arriveert, en het gesprek daardoor niet op tijd kan starten, kan de deelname aan het assessmentgesprek door VastgoedCert worden ontzegd.
- 3.23 Naast de situaties zoals benoemd in artikel 3.22 en 3.23 van dit reglement, kan een kandidaat tevens door VastgoedCert de deelname of verdere deelname worden ontzegd, of andere maatregelen worden genomen, indien de kandidaat:
 - aanstootgevend gedrag vertoont;
 - de orde en rust van het assessmentgesprek verstoort;
 - onder invloed verkeert van alcohol of verdovende middelen (in de zin van de Opiumwet);
 - schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
 - zich, na eerste waarschuwing door of namens de Procesassessor, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
 - frauduleuze handelingen en/of pogingen daartoe verricht met betrekking tot het Praktijkassessment.

Ook kan in al deze gevallen de examencommissie het Praktijkassessment van de betreffende kandidaat ongeldig verklaren.

Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen en/of pogingen daartoe van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen.

Indien frauduleus handelen van een kandidaat wordt geconstateerd na afloop van het afleggen van een assessment kan de examencommissie het Praktijkassessment ongeldig verklaren. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een verstrekt diploma wordt daarbij ongeldig verklaard en teruggevorderd.

- 3.24 Een kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld, (verdere) deelname is ontzegd of waarvan het assessment ongeldig is verklaard, kan door VastgoedCert voor maximaal 5 jaar uitgesloten worden van deelname aan een nieuw Praktijkassessment.
- 3.25 Tijdens het assessmentgesprek is het de kandidaat niet toegestaan:
- andere hulpmiddelen dan door VastgoedCert toegestaan of verstrekt te gebruiken of voor handen te hebben;
 - middelen voor het kopiëren van vragen (in de vorm van mobiele telefoons, camera's, dictafoons, leespennen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben;
 - opnamen te maken, in welke denkbare vorm dan ook.
- Bij overtreding kan een kandidaat door VastgoedCert de deelname of verdere deelname worden ontzegd en kan door de examencommissie het Praktijkassessment ongeldig worden verklaard.
- 3.26 Alle tijdens het assessmentgesprek uitgereikte documenten dienen voor het verlaten van de examenruimte te worden ingeleverd. Uitsluitend indien de procesassessor uitdrukkelijk te kennen geeft dat van dit artikel mag worden afgeweken, is het toegestaan eigen aantekeningen en/of andere bescheiden mee te nemen uit de examenruimte. Het niet inleveren van voornoemde materialen en middelen waardoor de mogelijkheid kan ontstaan dat assessmentmateriaal openbaar wordt gemaakt, wordt gezien als fraude.
- 3.27 Wanneer een kandidaat besluit het assessmentgesprek voortijdig te verlaten, maar wel daarmee is gestart, zal het worden gezien als poging. Het assessmentgesprek wordt beoordeeld op basis van de geldende beoordelingscriteria. Wanneer de kandidaat zich terugtrekt voor aanvang van het assessmentgesprek of niet verschijnt, dan wordt dit beschouwd als een annulering, waarop de annuleringsvoorwaarden van toepassing zijn.
- 3.28 Een kandidaat kan het assessmentgesprek alleen schriftelijk annuleren bij VastgoedCert. Indien de annulering VastgoedCert uiterlijk op de 21e dag voor het assessmentgesprek heeft bereikt, wordt 100% van het examengeld gecrediteerd. Bij annulering op de 20e tot op de 14e dag bedraagt de restitutie 50% van het examengeld en bij annulering op de 13e tot op de 7e dag is de restitutie 25%. Annulering op de 6e dag of korter voor het assessmentgesprek geeft geen recht op restitutie.

- 3.29 Ingeval VastgoedCert besluit het assessmentgesprek waarvoor de kandidaat zich heeft ingeschreven te annuleren of te verplaatsen, dan zal de kandidaat hierover uiterlijk twee weken van tevoren worden geïnformeerd, behoudens bijzondere omstandigheden. In dat laatste geval zal VastgoedCert in afstemming met de kandidaat een alternatieve datum aanbieden.

Beoordeling en uitslag assessment

- 3.30 De beoordeling van het Praktijkassessment door de Praktijkassessoren geldt als een advies aan de examencommissie. De examencommissie stelt de uitslag vast. VastgoedCert deelt namens de examencommissie de gemotiveerde uitslag zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na het assessmentgesprek aan de kandidaat mee, behoudens bijzondere omstandigheden.
- 3.31 Een kandidaat die geslaagd is voor het Praktijkassessment Makelaar ontvangt het diploma Makelaar van de betreffende kamer van VastgoedCert.
- 3.32 Indien wordt geconstateerd dat (ongeacht de reden) ten onrechte een diploma aan een kandidaat is verstrekt, kan de examencommissie het diploma ongeldig verklaren en terugvorderen.

Herkansing

- 3.33 Per Praktijkassessment is eenmalig een herkansing mogelijk. De kosten hiervoor zijn gelijk aan die van het reguliere Praktijkassessment.
- 3.34 Inschrijving voor een herkansing kan via het account van de kandidaat op de website van VastgoedCert.
- 3.35 Voor de herkansing mag hetzelfde ervaringsdossier gebruikt worden, maar de kandidaat kan er ook voor kiezen andere dossiers in te leveren.
- 3.36 De beoordeling en procedures zijn in het geval van een herkansing gelijk aan die van het Praktijkassessment, zoals beschreven in dit examenreglement, met dien verstande dat het assessmentgesprek uitgevoerd wordt door praktijkassessoren die niet eerder bij het Praktijkassessment van de kandidaat betrokken zijn geweest.
- 3.37 Is een kandidaat niet geslaagd voor de herkansing, dan is daarmee het Praktijkassessment beëindigd. De kandidaat kan zich aanmelden voor een nieuw Praktijkassessment. Daarbij zal een volledig nieuw ervaringsdossier ingediend moeten worden.

Inzage

- 3.38 Een kandidaat die niet is geslaagd voor het Praktijkassessment kan eenmalig de opname terugzien en het beoordelingsformulier inzien. Dit is mogelijk vanaf het moment dat de uitslag is gecommuniceerd tot drie weken daarna.

- 3.39 De inzage vindt plaats op kantoor van VastgoedCert en duurt in alle gevallen maximaal drie uur. Bij de inzage mogen aantekeningen worden gemaakt ten behoeve van het maken van bezwaar.
- 3.40 Tijdens de inzage is het kandidaten niet toegestaan:
- andere hulpmiddelen dan uitdrukkelijk toegestaan of verstrekt te gebruiken of voor handen te hebben;
 - middelen voor het kopiëren of verspreiden van exameninformatie (in de vorm van camera's, dictafoons, telefoons, leespennen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben;
 - opnamen of kopieën te maken of exameninformatie te verspreiden in welke denkbare vorm dan ook.

4 Examencommissie

- 4.1 De examencommissie van VastgoedCert:
- a. adviseert desgevraagd het bestuur VastgoedCert over de (door) ontwikkeling van het Praktijkassessment;
 - b. adviseert desgevraagd het bestuur VastgoedCert over bijzondere wijzen van examinering, bijvoorbeeld ingeval van fysiek of lichamelijke beperkingen van de kandidaat;
 - c. stelt de uitslag van het Praktijkassessment vast.

5 Vergoedingen en betalingen

- 5.1 Voor de aanmelding voor het Praktijkassessment en het herexamen zijn kosten verschuldigd aan VastgoedCert. VastgoedCert kan besluiten een aanmelding waarvan de factuur niet, niet volledig of niet binnen de gestelde betalingstermijn is voldaan, niet (verder) in behandeling te nemen.

6 Regeling met betrekking tot klachten en bezwaar

- 6.1 Klachten over het verloop van het Praktijkassessment kunnen door de kandidaat achteraf schriftelijk worden ingediend bij het bestuur VastgoedCert. Klachten die tijdens het assessmentgesprek ontstaan over het verloop van het gesprek kunnen ook direct bij de aanwezige procesassessor worden gemeld. Alle klachten dienen te zijn ingediend uiterlijk twee weken na het voorval waarop de klacht betrekking heeft.
- 6.2 Ingeval de kandidaat niet geslaagd is voor het Praktijkassessment kan de kandidaat schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen de uitslag indienen bij VastgoedCert, ter attentie van de examencommissie.
- a. De examencommissie zal de bezwaren voor een heroverweging van de uitslag voorleggen aan een onafhankelijke praktijkassessor die op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de afname van het betreffende Praktijkassessment van de kandidaat.
 - b. Het bezwaar dient uiterlijk 6 weken na verzending van de uitslag te zijn ontvangen door VastgoedCert.
 - c. De praktijkassessor doet een *volledige* herbeoordeling van het *gehele* Praktijkassessment, op basis van het ingediende bezwaar, het ervaringsdossier en de opnames van het

assessmentgesprek. De praktijkassessor brengt de heroverweging met een advies over aan de examencommissie.

- d. De examencommissie besluit of de kandidaat (alsnog) geslaagd is of niet.
- e. De kandidaat ontvangt van VastgoedCert hiertoe schriftelijk bericht, behoudens bijzondere omstandigheden, uiterlijk zes weken na het indienen van het bezwaar.
- f. Aan een heroverweging kunnen kosten aan VastgoedCert verschuldigd zijn.

7. Herkansing

- 7.1 Naast het in 6.1 tot met 6.2 genoemde, kan de kandidaat die niet geslaagd is voor het Praktijkassessment een herkansing aanvragen.
 - a. Inschrijving voor een herkansing geschiedt via het account van de Kandidaat op de website van VastgoedCert, op de daar aangegeven wijze.
 - b. De beoordeling, procedures en kosten in het geval van een herkansing van het Praktijkassessment zijn gelijk aan die van het Praktijkassessment.
 - c. Bij een herkansing mag eenmalig gebruik worden gemaakt van het ervaringsdossier dat eerder is gebruikt voor een Praktijkassessment, mits deze (nog) voldoet aan de in de dan geldende Handleiding Kandidaat gestelde voorwaarden.

8 Slotbepalingen

- 8.1 Diploma's worden éénmalig verstrekt door VastgoedCert. Voor de verstrekking van een duplicaat of verklaring bij verlies of diefstal kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 8.2 De kandidaat is verantwoordelijk voor het geheimhouden van het wachtwoord en voor alle activiteiten betreffende het persoonlijke account van de kandidaat op de website van VastgoedCert. De kandidaat zal VastgoedCert onmiddellijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid.
- 8.3 VastgoedCert draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- 8.4 VastgoedCert is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de kandidaat ondervindt als gevolg derden die, met of zonder de wetenschap van de kandidaat, het wachtwoord, account of de persoonsgegevens gebruiken.
- 8.5 De kandidaat kan aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door VastgoedCert of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of wachtwoord gebruiken. De kandidaat mag het persoonlijke account nooit door derden laten gebruiken.
- 8.6 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur VastgoedCert. Voor zover het zaken betreft waarin de examencommissie op grond van dit reglement een taak of bevoegdheid heeft, volgt het bestuur hetgeen de examencommissie daarover beslist/adviseert.

- 8.7 Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van assessmentdocumenten van VastgoedCert is uitdrukkelijk niet toegestaan. Ook op documenten die wel openbaar zijn of worden gemaakt berust het auteursrecht van VastgoedCert. Het bestuur VastgoedCert behoudt zich het recht voor kandidaten en anderen die handelen in strijd met dit artikel aansprakelijk te stellen en de deelname aan examens en/of assessments en inzage te ontfeggen voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 8.8 Indien VastgoedCert door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van dit reglement (waaronder het afnemen van het Praktijkassessment) tijdig na te komen, heeft VastgoedCert het recht de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat VastgoedCert alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat VastgoedCert in verzuim raakt ten aanzien van nakoming van de verplichtingen en zonder dat VastgoedCert tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden die de (tijdelijke) nakoming van de verplichtingen van VastgoedCert kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerkers en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur.
- 8.9 Persoonsgegevens van de kandidaat worden door VastgoedCert en de exameninstelling verwerkt conform de privacywetgeving. Meer informatie daarover is te vinden in het privacy statement van VastgoedCert op de website van VastgoedCert.
- 8.10 Op het Praktijkassessment zijn de (algemene) voorwaarden van VastgoedCert voor het afnemen en annuleren van diensten en producten van toepassing. Deze staan vermeld op de website van VastgoedCert. Ingeval van tegenstrijdigheid prevaleert het Examenreglement.
-